



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.

Утверждено
Ректор



Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория и методика социальной работы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа и с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Минтруда Российской Федерации 18 июня 2020г. № 351н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 15 июля 2020 №58959).

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Теория и методика социальной работы является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 и ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы. - Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения. - Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - Применять современную научную профессиональную терминологию. - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Представлять интересы получателей социальных услуг. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство. - Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан. - Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством. - Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции. - Теоретические основы социальной работы. - Методы работы в профессиональной и смежных сферах. - Российский и зарубежный опыт социальной работы. - Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы. - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. - Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы. - Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения. - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. - Основы этики социальной работы. - Типология проблем граждан, признанных нуждающимися. - Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические

	рабочем коллективе. - Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - Пользоваться средствами профилактики эмоционального выгорания, характерными для данной специальности. - Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. - Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. - Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. - Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления. - Разрабатывать и осуществлять практику социальной работы с семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, безработными, мигрантами и другими группами населения. - Использовать основные критерии социального благополучия.	основы межличностного взаимодействия в социальной работе. - Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем. - Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц. - Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности. - Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора. - Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе. - Основные современные концепции и модели социальной работы. - Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики эмоционального выгорания. - Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы. - Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы. - Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности. - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Профессиональные требования к специалисту по социальной работе. - История развития социальной работы в России и зарубежом. - Основы современной теории социального благополучия.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия, включая дифференцированный зачет	50
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	50
<i>в том числе вариативная часть</i>	32
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретическое обучение	практические (семинарские) занятия
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы	38	-	38	16	22	16
Тема 1.1 Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	10	-	10	2	8	2
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	10	-	10	6	4	6
Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы	10	-	10	4	6	4
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	8	-	8	4	4	4
Раздел 2. Основные методы социальной работы	14	-	14	8	6	8
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	4	-	4	2	2	2
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	4	-	4	2	2	2
Тема 2.3. Социально-психологические и педагогические методы в социальной	6	-	6	4	2	4

работе						
Раздел 3. Технологии социальной работы	38	-	38	22	16	22
Тема 3.1 Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	4	-	4	2	2	2
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	4	-	4	2	2	2
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	4	-	4	2	2	2
Тема 3.4. Технология социальной адаптации	4	-	4	2	2	2
Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	4	-	4	2	2	2
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	4	-	4	2	2	2
Тема 3.7. Технология социального консультирования	8	-	8	6	2	6
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	6	-	6	4	2	4
Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	10	2	8	6	2	6
Тема 4.1 Теории и модели решения трудных жизненных ситуаций в социальной работе	10	2	8	6	2	6
Дифференцированные зачет/экзамен	2	-	2	2	-	2
Всего по дисциплине	102	2	100	50	50	50

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы		22	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы. Институциональные особенности социальной работы. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Субъекты социальной работы. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.	2	
	2. Профессиональные требования к специалисту по социальной работе. Профессиональные и личностные качества специалиста. Знания, умения, навыки.	2	
	3. История развития социальной работы в России. Этапы развития социальной работы. Благотворительность.	2	
	4. История развития социальной работы зарубежом. Истоки благотворительности и социальной помощи в Европе и Азии.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	2	
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Научная идентификация теории социальной работы и ее место в системе наук. Место социальной работы в системе наук. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы. Понятийный аппарат социальной работы. Сущность и содержание категории «человеческий капитал». Взаимосвязь социальной работы с другими науками. Законы,	2	

	закономерности и принципы социальной работы. Формы социальной работы. Методы исследования в социальной работе.		
	2. Современные теории социального благополучия. Качество жизни и благосостояние населения. Проблемы формирования социального здоровья населения.	2	
	В том числе практических занятий по отработке умения использовать основные критерии социального благополучия	6	
	ПЗ №2. Анализ роли организаций социальной защиты в повышении качества жизни населения.	2	
	ПЗ №3. Определение роли социального обслуживания в формировании социального здоровья населения.	2	
	ПЗ №4. Составление таблицы: Основные критерии социального благополучия.	2	
Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Ценности социальной работы. Ценности-идеалы. Этические принципы социальной работы. Смыслообразующие профессиональные ценности.	2	
	2. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе. Уровни сложности ситуации. Совладание с жизненными трудностями. Приспособление. Преодоление.	2	
	3. Социальная политика современного государства. Социальная ответственность гражданина, общества, государства. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Социальная инноватика и традиции. Классификация функций инновации. Этапы инновационного процесса в социальной сфере.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №5. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2	
	ПЗ №6. Анализ современной социальной политики.	2	
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Клиент как объект познания. Клиент как объект и субъект	2	

взаимодействия социального работника	взаимодействия.		
	2. Виды личностных проблем. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №7. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	2	
	ПЗ №8. Решение ситуационных задач. Тестирование.	2	
Раздел 2. Основные методы социальной работы		14	
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы. Кейс-метод (case-study) в социальной работе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №9. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности».	2	
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Медико-психологические и санитарно-гигиенические методы. Метод практических ситуаций. Санитарно-описательные методы. Медико-социальный патронаж. Санитарно-просветительская работа.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №10. Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы.	2	
Тема 2.3. Социально-психологические и педагогические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Классификация психологических методов. Характеристика педагогических методов. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.	2	

	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №11. Тестирование: организация и методика проведения психологических и педагогических методов.	2	
	ПЗ №12. Выполнение упражнений по психогимнастике.	2	
Раздел 3. Технологии социальной работы		22	
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Типология и классификация социальных технологий. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы». Специфика технологизации деятельности в социальной работе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №13. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	2	
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 3, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность. Этапы, способы и методы социальной диагностики. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.	2	
	В том числе практических занятий по отработке умения разрабатывать и осуществлять практику социальной работы с семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, безработными, мигрантами и другими группами населения	2	
	ПЗ №14. Выявление проблем и затруднений различных категорий населения.	2	
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая	2	

	терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.		
	В том числе практических занятий по отработке умения разрабатывать и осуществлять практику социальной работы с семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, безработными, мигрантами и другими группами населения	2	
	ПЗ №15. Применение методов социальной терапии.	2	
Тема 3.4. Технология социальной адаптации	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс. Сущность социальной адаптации. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №16. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2	
Тема 3.5. Технология социальной реабилитации	Содержание учебного материала	2	ПК 3, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в	2	

	социальной работе. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи.		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №17. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».	2	
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Сущность опеки и попечительства. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.	2	
	В том числе практических занятий по отработке умения разрабатывать и осуществлять практику социальной работы с семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, безработными, мигрантами и другими группами населения	2	
	ПЗ №18. Разработка памятки «Предотвращение социального сиротства».	2	
Тема 3.7. Технология социального консультирования	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе. Технология социального консультирования. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования. Информирование населения.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №19. Практикум по проведению социального консультирования.	2	
	ПЗ №20. Моделирование ситуации «Консультирование различных групп населения».	2	
	ПЗ №21. Разработка информационных материалов для сайта.	2	
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование	Содержание учебного материала	2	ПК 1, ПК 2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной работе. Сущность социального прогнозирования.	2	

	Сущность социального проектирования. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №22. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности».	2	
	ПЗ №23. Разработка социального проекта.	2	
Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения		6	
Тема 4.1. Теории и модели решения трудных жизненных ситуаций в социальной работе	Содержание учебного материала	6	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Модели ненасильственной практики. Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2	
	2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нужды. Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	2	
	3. Модели вмешательства и изменений. Эклектизм в социальной работе. Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, транзактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма. Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-	2	

	центрированная (или задаче-центрированная) работа.		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №24. Составление таблицы «Модели решения ТЖС». Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа по отработке умения разрабатывать и осуществлять практику социальной работы с семьей, молодежью, престарелыми и одинокими людьми, безработными, мигрантами и другими группами населения	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	СР №1. Составьте таблицу «Технологии социальной работы с различными группами населения».	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Теории, методики и технологии социальной работы 303

Мебель: 15 столов с пюпитрами, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК – 2 шт., 1 шкаф для хранения материалов для продуктивных видов деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке института имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471735>
2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
3. Маргулян, Я. А. Основы социального государства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471086>
4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475697>
5. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472706>
6. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470056>
7. Профилактика профессиональных деформаций в системе социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477006>
8. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473682>
9. Социальная политика: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482737>
10. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470034>
11. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/473346>

12. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.]; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470035>

13. Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470039>

14. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475479>

15. Шмелева, Н. Б. Теория и методика социальной работы. Профессионально-личностное развитие социального работника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Шмелева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456678>

16. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800>

17. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490184>

18. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493260>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст.	характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст	Текущий контроль: Устный опрос, Коллоквиум, Семинар, Собеседование, Решение ситуационных задач и кейсов, Тестирование. Промежуточная аттестация:
Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное,	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное	

международное законодательство.	законодательство	Дифференцированный зачет
Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.	характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан	
Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством.	характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством	
Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции.	характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции	
Теоретические основы социальной работы.	демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах.	характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах	
Российский и зарубежный опыт социальной работы.	демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы	
Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы.	демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.	описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы	
Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения.	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения	
Основы этики социальной	демонстрирует знание основы этики	

работы.	социальной работы	
Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе.	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе	
Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем	
Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц.	характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц	
Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.	демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	
Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора.	демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора	
Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.	демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе	
Основные современные концепции и модели социальной работы.	характеризует основные современные концепции и модели социальной работы	
Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.	демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
Средства профилактики профессионального	описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует	

выгорания.	знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания	
Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы.	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы	
Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности.	демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности	
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения кейсов, Оценка результатов выполнения тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Экспертная оценка решения ситуационных задач, Оценка качества оформления результатов. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы	
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их	демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения	

применения.		
Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг.	демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
Применять современную научную профессиональную терминологию.	демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Представлять интересы получателей социальных услуг.	демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
Описывать значимость своей специальности.	демонстрирует понимание значимости своей специальности	
Применять стандарты антикоррупционного поведения.	демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения	
Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности.	демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности	
Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.	демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи	

Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.	демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании	
Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы.	демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы	
Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления.	демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Психология социальной работы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №773, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 №70279), укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Психология социальной работы является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №773, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 №70279), укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09 и ПК 1, ПК 3, ПК 4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. - Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг. - Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций,	- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. - Психологические и социально-педагогические основы социальной работы. - Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции. - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. - Основы возрастной психологии. - Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы. - Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе. - Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике. - Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Модели индивидуальной работы со случаем. - Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними. - Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы. - Психолого-социальная работа с лицами

	содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. - Выявлять психологические проблемы получателей социальных услуг и специалистов.	пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации. - Психологию получателей социальных услуг. - Психологическую структуру социальной работы как вида профессиональной деятельности. - Основы конфликтологии и медиации.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия, включая дифференцированный зачет	48
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	48
<i>в том числе вариативная часть</i>	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретическое обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Основы возрастной психологии.	34	-	34	20	14	20
Тема 1.1 Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	10	-	10	6	4	6
Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	24	-	24	14	10	14
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья	16	-	16	6	10	6
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	16	-	16	6	10	6
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.	28	-	28	12	16	12
Тема 3.1 Психодинамический подход в социальной	6	-	6	-	6	-

практике						
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	16	-	16	12	4	12
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	6	-	6	-	6	-
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой	20	-	20	10	10	10
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	6	-	6	4	2	4
Тема 4.2. Психология групп	12	2	12	4	8	4
Дифференцированный зачет	2	-	2	-	-	2
Всего по дисциплине	100	2	98	48	50	48

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Основы возрастной психологии.		34	
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала	10	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	4	
	2. Психологические особенности получателей социальных услуг.	2	
	В том числе практических	6	
	ПЗ № 1. Определение вариантов	2	

	девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова).		
	ПЗ № 2. Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов».	2	
	ПЗ № 3. Классификации возрастных периодизаций.	2	
Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	Содержание учебного материала	24	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	10	
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	4. Психологические особенности лиц пожилого возраста, которые получают социальные услуги.	2	
	5. Особенности социальной работы с лицами пожилого возраста.		
	В том числе практических занятий	14	
	ПЗ № 4. Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте.	2	
	ПЗ № 5. Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте.	2	
	ПЗ № 6. Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте.	2	

	ПЗ № 7. Первичная диагностика психического здоровья.	2	
	ПЗ № 8. Психологический портрет пожилого человека.	2	
	ПЗ № 9. Основы интервью для выявления психологических проблем у лиц пожилого возраста.	2	
	ПЗ № 10. Основные психические заболевания в пожилом возрасте.	2	
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья		16	
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	Содержание учебного материала	16	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.	10	
	2. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	3. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
	4. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые получают социальные услуги.	2	
	5. Особенности социальной работы с лицами с ОВЗ.		
	В том числе практических занятий по отработке умения выявлять психологические проблемы получателей социальных услуг и специалистов	6	
	ПЗ № 11. Основы интервью для выявления психологических проблем у лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2	

	ПЗ № 12. Диагностика эмоционально-волевой сферы у лиц с ОВЗ.	2	
	ПЗ № 13. Диагностика познавательной сферы лиц с ОВЗ с целью выявления психологических проблем.	2	
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.		28	
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала	6	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	6	
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
	3. Особенности психодинамического подхода в психологической структуре социальной работы.		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала	16	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	4	
	2. Особенности поведенческого подхода в психологической структуре социальной работы.		
	В том числе практических занятий	12	
	ПЗ № 14. Диагностическая теория и практика в социальной работе.	2	
	ПЗ № 15. Функциональный и диагностический подход: сущность и различие.	2	
	ПЗ № 16. Функциональный подход в индивидуальной социальной работе.	2	
	ПЗ № 17. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода.	2	
	ПЗ № 18. Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем.	2	
	ПЗ № 19. Когнитивно-поведенческий подход в индивидуальной социальной работе.	2	
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной	Содержание учебного материала	6	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории.	6	
	2. Экзистенциально-		

практике	гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.		
	3. Особенности экзистенциально-гуманистического подхода в психологической структуре социальной работы.		
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой		20	
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	Содержание учебного материала	6	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе. Основные модели индивидуальной работы со случаем.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ № 20. Принципы и технологии психологического консультирования.	2	
	ПЗ № 21. Общая модель индивидуальной работы со случаем.	2	
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала	12	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	8	
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	3. Конфликты в группе. Методы урегулирования конфликтов. Психоэмоциональная коррекция.		
	4. Медиация. Медиатор, стол переговоров. Организация медиации.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ № 22. Особенности психосоциальной работы с различными группами.	2	
	ПЗ № 23. Решение ситуационных задач по урегулированию конфликтов.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	СР №1. Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации». Анализ	2	

	своего поведения на основании результатов диагностики. Составление рекомендаций по работе с конфликтами в организациях предоставляющих социальные услуги.		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 1, ПК 3, ПК 4, ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Психологии социальной работы 303

Мебель: 15 столов с пюпитрами, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК – 2 шт., 1 шкаф для хранения материалов для продуктивных видов деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке института имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511823>

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015397-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563>

3. Гнедых, Д. С. Психология для медицинских работников среднего звена : учебное пособие /

Д. С. Гнедых, И. Р. Муртазина. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-288-06244-5. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907099>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сарычев, С. В. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.
2. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 74 с.
3. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.
4. Феоктистова, С. В. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.
5. Сосновский, Б. А. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. А. Сосновский, Ф. Г. Асадуллина; под редакцией Б. А. Сосновского. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.	Оценка «5» - глубокое знание изученного вопроса, знание понятийного аппарата, умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения упражнений, Оценка результатов самодиагностики, Отчет и защита ПЗ № 1-23, Оценка ответов в устной/письменной форме, Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на практических занятиях, педагогическое наблюдение, опрос, участие в дискуссиях, диалогах, олимпиадах, конкурсах и др. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Психологические и социально-педагогические основы социальной работы.	Оценка «4» - полное знание изученного материала, умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно аргументировать теоретических знаний при выполнении практического задания.	
Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции.	Оценка «3» - поверхностное знание изученной темы, не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.	
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Оценка «2» - существенные проблемы в содержании теоретического материала, не умение	

	применять теоретические знания при выполнении практического задания.	
Основы возрастной психологии.	Критерии оценки знаний при выполнении тестовых заданий: оценка «5» - 85 – 100 %, оценка «4» - 71 – 85 %, оценка «3» - 51 – 70 %, оценка «2» - 0 – 50 %.	
Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом; психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.	Оценка «5» - умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	
Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе.	Оценка «4» - умение в целом применять теоретические знания, но не всегда точно давать аргументацию теоретических знаний при выполнении практического задания.	
Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.	Оценка «3» - не всегда может применять теоретические знания при выполнении практического задания.	
Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе.	Оценка «2» - не умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.	
Ценности и принципы в индивидуальной работе.		
Модели индивидуальной работы со случаям.		
Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.		
Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы.		
Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами; психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.		
Психологию получателей социальных		

услуг; психологическую структуру социальной работы как вида профессиональной деятельности.		
Основы конфликтологии и медиации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи.		Текущий контроль: Оценка результатов выполнения кейсов, Оценка результатов выполнения тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Экспертная оценка решения ситуационных задач, Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		
Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.		
Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.		
Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		
Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.		
Выявлять психологические проблемы получателей социальных услуг и специалистов.		



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 2
от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 № 70279) с учетом примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, требований работодателей и компетенции «Социальная работа».

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 39.00.00 Социология и социальная работа.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области образования и педагогических наук.

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.
- ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.
- ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.
- ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1-7, ОК 03, ОК 05	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи. - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска. - Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - Применять современную научную профессиональную терминологию. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. - Обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	- Актуальный профессиональный и социальный контекст. - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - Приемы структурирования информации; правила оформления результатов поиска информации. - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - Современная научная и профессиональная терминология. - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. - Регламент межведомственного взаимодействия. - Регламенты ведения документации - правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. - Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

- Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства. - Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде. - Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - Работать в файловой системе. - Создавать и использовать мультимедиа технологии. - Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц. - Создавать и работать с базами данных. - Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе. - Использовать информационные технологии для анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет. - Обрабатывать мультимедийную информацию. - Использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач.	- Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы. - Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий. - Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. - Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. - Правила создания и использования мультимедиа технологий. - Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц. - Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных. - Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе. - Основные методы, способы и средства получения и переработки информации, навыки работы с компьютером. - Основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	48
<i>в том числе вариативная часть</i>	32
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	Теоретич. обучение	Практич. занятия
Раздел 1. Компоненты информационных технологий	18	18	8	10	8
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	4	4	-	4	-
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	8	8	6	2	6
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	6	6	2	4	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов	42	42	32	10	32
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	12	12	8	4	8
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	10	10	8	2	8
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	10	10	8	2	8
Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	10	10	8	2	8
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	10	10	6	4	6
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	2	2	-	2	-

Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	8	8	6	2	6
Дифференцированный зачет	2	2	-	-	2
Всего по дисциплине	72	72	48	24	48

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Компоненты информационных технологий		18	
Тема 1.1. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Основные этапы развития ИТ. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии, используемые в деятельности специалиста социальной сферы.	4	
Тема 1.2. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2	
	2. Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ. Виды операционных систем. Основные функции, способы загрузки, основные объекты операционной системы. Виды программ, предназначенных для архивации. Основные алгоритмы работы в программах-архиваторах. Виды файловых менеджеров. Основные операции, выполняемые в файловых менеджерах. Классификация антивирусных программ. Основные алгоритмы работы с антивирусными программами.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ № 1: Персональный компьютер и его составные части.	2	

	ПЗ № 2: Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	ПЗ № 3: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. Работа в файловой системе.	2	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2	
	2. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасности работы с компьютерной техникой. Нормы экологической безопасности. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.	2	
	3. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №4: Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов		42	
Тема 2.1. Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Создание и редактирование текстовой информации. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Рациональность приемов двигательных функций в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2	
	2. Форматирование документов средствами текстового редактора. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	В том числе практических занятий	8	

	ПЗ №5. Стили оформлений документов MS Word. Инструменты для проектирования шаблона документа MS Word. Настройка параметров страницы и подготовка документа на вывод на печать.	2	
	ПЗ №6. Вставка различных объектов в документ MS Word. Изучение различных стилей таблиц. Осуществление вычислений в таблицах. Построение диаграмм.	2	
	ПЗ №7. Демонстрация технологии владения инструментами MS Word. Разработка шаблонов унифицированных документов. Автоматизация работы с многостраничным текстом.	2	
	ПЗ №8. Практикум по выработке навыков оформления планов (программ) профилактической работы, результатов обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	2	
Тема 2.2. Мультимедиа технологии на примере создания презентаций	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №9. Практикум «Составление презентации «Портфолио специалиста по социальной работе».	2	
	ПЗ №10. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Сбор информации, заполнение слайдов.	2	
	ПЗ №11. Использование PowerPoint для создания портфолио по профессии. Оформление слайдов, настройка анимации.	2	
	ПЗ №12. Создание тематической презентации с использованием шаблонов, анимации и смены кадров.	2	
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Обработка, хранение и накопление числовой информации в электронных таблицах MS Excel. Основные понятия. Интерфейс.	2	
	В том числе практических занятий	8	

	ПЗ №13. Ввод и редактирование элементарных формул.	2	
	ПЗ №14. Ввод и редактирование логических функций.	2	
	ПЗ №15. Оформление сложных таблиц.	2	
	ПЗ №16. Практикум по выработке навыков работы с электронными таблицами и диаграммами: «Составление социальной карты региона».	2	
Тема 2.4. Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Организация системы управления БД. Элементы интерфейса MS Access.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №17. Практикум по созданию и работе с базами данных. Создание базы данных с помощью конструктора.	2	
	ПЗ №18. Создание и редактирование баз данных средствами СУБД.	2	
	ПЗ №19. Создание и редактирование форм и отчетов средствами СУБД.	2	
	ПЗ №20. Создание базы данных «Социальное обслуживание населения».	2	
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Принципы поиска в Интернете.	2	
Тема 3.2. Электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	1. Службы сервиса сети. Передача информации World Wide Web, или WWW . Телеконференции News. Web-страница как обычный текстовый документ, составленный с использованием особого языка, аналогичного языкам программирования. Почтовая программа MS Outlook. Служба E-mail - электронная почта. Функционирование электронной почты.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №21. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	2	

	специалиста по социальной работе».		
	ПЗ №22. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме on-line/off-line, участие в телеконференции (работа в группах).	2	
	ПЗ №23. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: проведение онлайн-консультации, работа в ЧАТе, объявления администрации на сервере представительства (работа в группах).	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1-7
	ПЗ №24. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности 505

Мебель: 10 столов, 10 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК.

Оборудование и ТСО: моноблок IRU office с доступом в Интернет – 10 шт.; доска маркерная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран; мультимедийные колонки; клавиатура; мышь; МФУ – 1 шт.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : <http://www.urait.ru>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — СПО. — URL : <http://www.book.ru/>
3. Информационные технологии. Задачник : учеб. пособие / С.В. Синаторов. — М. : КноРус, 2023. — 253 с. — Для СПО. — URL : <http://www.book.ru/>
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : <http://www.urait.ru>
5. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : <http://www.urait.ru>
6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL : <http://www.urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Текущий контроль: Тестирование, Устный опрос, Собеседование. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
- Актуальный профессиональный и социальный контекст.	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста	
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
- Приемы структурирования информации.	демонстрирует знание приемов структурирования информации	
- Правила оформления результатов поиска информации.	демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации	
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и	характеризует современные средства и устройства	

программное обеспечение в профессиональной деятельности.	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
- Современная научная и профессиональная терминология.	демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии	
- Особенности социального и культурного контекста.	демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста	
- Правила оформления документов и построения устных сообщений.	демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений	
- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.	демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности	
- Пути обеспечения ресурсосбережения.	раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения	
- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
- Средства профилактики перенапряжения.	характеризует средства профилактики перенапряжения	
- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов; описывает средства и процессы профессиональной деятельности	
- Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
- Регламент	демонстрирует знание	

межведомственного взаимодействия.	регламента межведомственного взаимодействия	
- Регламенты ведения документации - правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения	
- Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы.	демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы	
- Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.	демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий	
- Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
- Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	
- Правила создания и использования мультимедиа технологий.	демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий	
- Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц.	демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных	

	таблиц	
- Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных.	демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных	
- Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.	демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе	
- Основные методы, способы и средства получения и переработки информации, навыки работы с компьютером.	демонстрирует знание основных методов, способов и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютером	
- Основные технологии использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.	демонстрирует знание основных технологий использования справочно-правовых систем для решения профессиональных задач	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Оценка результатов выполнения тестов. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
- Определять этапы решения задачи.	демонстрирует умение определять этапы решения задачи	
- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
- Определять задачи для поиска информации.	демонстрирует способность определять задачи для поиска информации	
- Определять необходимые источники информации.	демонстрирует умение определять необходимые источники информации	
- Планировать процесс	демонстрирует	

поиска.	способность планировать процесс поиска	
- Структурировать получаемую информацию.	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию	
- Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска.	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	
- Оформлять результаты поиска.	демонстрирует умение оформлять результаты поиска	
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
- Применять современную научную профессиональную терминологию.	демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение; демонстрирует осознанное применение современной научной профессиональной терминологии	
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе	
- Описывать значимость своей специальности.	демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности	
- Применять стандарты антикоррупционного поведения.	демонстрирует готовность и способность применять стандарты	

	антикоррупционного поведения	
- Соблюдать нормы экологической безопасности.	демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности	
- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
- Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	
- Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
- Обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).	демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	
- Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
- Способность реализовать составленный план.	демонстрирует способность реализовать составленный план	
- Способность оценивать результат и последствия своих действий.	демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий	
- Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства.	демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства	
- Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального	демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления	

сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.	социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде	
- Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
- Работать в файловой системе.	демонстрирует умение работать в файловой системе	
- Создавать и использовать мультимедиа технологии.	демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии	
- Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц.	демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц	
- Создавать и работать с базами данных.	демонстрирует умение создавать и работать с базами данных	
- Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.	демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	
- Использовать информационные технологии для анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.	демонстрирует способность использовать информационные технологии для анализа и графического представления данных, в том числе с использованием	

	информационно-коммуникационной сети Интернет	
- Обрабатывать мультимедийную информацию.	демонстрирует умение обрабатывать мультимедийную информацию	
- Использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач.	демонстрирует способность использовать справочно-правовые системы для решения профессиональных задач	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

по специальности
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №773, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 №70279), укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация-разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Основы валеологии и социальной медицины является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г. №773, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 №70279), укрупненная группа специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 08 и ПК 3, ПК 4, ПК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. - Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - Составить план действия; определить необходимые ресурсы. - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности. - Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. - Оптимально сочетать различные технологий социальной работы в процессе предоставления	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. - Основы здорового образа жизни. - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. - Средства профилактики перенапряжения. - Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. - Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения. - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - Методы работы в профессиональной и смежных сферах. - Понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний. - Понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни». - Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды). - Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и

	социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. - Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг. - Проводить анализ условий жизнедеятельности гражданина, определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.	основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи; виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами. - Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями. - Понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения. - Регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации. - Основы валеологии и здорового образа жизни. - Биоэнергетику человека; основы рационального питания.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия, включая дифференцированный зачет	28
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	28
<i>в том числе вариативная часть</i>	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи	28	-	28	18	10	18
Тема 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и	10	-	10	6	4	6

«болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника						
Тема 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	8	-	8	6	2	6
Тема 1.3. Медико-социальный патронаж	6	-	6	4	2	4
Тема 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация	4	-	4	2	2	2
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни	12	-	12	8	4	8
Тема 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	6	-	6	4	2	4
Тема 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание	6	-	6	4	2	4
Дифференцированный зачет	2	-	2	-	-	2
Всего по дисциплине	42	-	42	28	14	28

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи		10/18	
Тема 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание учебного материала	4/6	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	1. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания. Понятие образа жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».	2	
	2. Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	ПЗ №1. Расчет показателей здоровья населения.	2	

	ПЗ №2. Выявление факторов риска здоровью.	2	
	ПЗ №3. Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.	2	
Тема 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	Содержание учебного материала	2/6	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	3. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	ПЗ №4. Составление профилактических программ больным туберкулезом.	2	
	ПЗ №5. Составление профилактических программ больным сердечно-сосудистыми заболеваниями.	2	
	ПЗ №6. Составление профилактических программ больным онкологическими заболеваниями.	2	
	Содержание учебного материала	2/4	
	4. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа. Составление договора социального патронажа. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.	2	
Тема 1.3. Медико-социальный патронаж	В том числе, практических занятий	4	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	ПЗ №7. Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	2	
	ПЗ №8. Составление индивидуального плана медико-социального патронажа.	2	
	Содержание учебного материала	2/2	
	5. Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности. Формы и технологии медико-социальной реабилитации.	2	
Тема 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация	В том числе, практических занятий	2	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	ПЗ №9. Разработка мероприятий социальной реабилитации в	2	

	индивидуальной программе реабилитации инвалида.		
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни		4/8	
Тема 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	2/4	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	6. Валеология как наука. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	ПЗ №10. Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	2	
	ПЗ №11. Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании.	2	
Тема 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание	Содержание учебного материала	2/4	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	7. Концепции и принципы рационального питания. Понятие биоэнергетики человека.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	ПЗ №12. Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	2	
	ПЗ №13. Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 3, ПК 4, ПК 5, ОК 01, ОК 08
	ПЗ №14. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя
 Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.
 Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Кабинет Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11055-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/498931>
2. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11272-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491333>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бегидова, Т.П. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с.
2. Воронцова, М.В. Социальная наркология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В.Н. Бородулин, С.В. Котлярова; под редакцией М.В. Воронцовой. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 167 с.
3. Дереча, В.А. Личностные основы наркологической профилактики и реабилитации: учебное пособие для вузов / В.А. Дереча, В.В. Карпец. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 216 с.
4. Ильина, И.В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И.В. Ильина. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с.
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «Госуслуги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>
6. Информационный Портал «Будущее России. Национальные проекты» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://futuresrussia.gov.ru>
7. Официальный информационный интернет-ресурс Минтруда России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>
8. Официальный информационный интернет-ресурс Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pfr.gov.ru>
9. Официальный информационный интернет-ресурс Федерального Фонда обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.gov.ru>
10. Официальный информационный интернет-ресурс Фонда социального страхования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fss.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Текущий контроль: Тестирование, Устный опрос, Решение ситуационных задач и кейсов, Коллоквиум, Собеседование, Учебная дискуссия. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.	перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.	
Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.	характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения.	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.	описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации.	
Понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний.	характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний.	
Понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».	даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».	
Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная	раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их	

обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды).	социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды).	
Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи; виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.	раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи; виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.	
Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями.	описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями.	
Понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.	раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа; характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения.	
Регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации.	описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации.	
Основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетику человека; основы рационального питания.	даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»; характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых умений	
Распознавать задачу и/или проблему в	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения кейсов, Оценка результатов выполнения

профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы.	тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Экспертная оценка решения ситуационных задач, Экспертная оценка участия в ситуационном имитационном моделировании. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Составить план действия; определить необходимые ресурсы.	составляет план действий, определяет необходимые ресурсы.	
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности.	демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности.	
Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.	владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.	
Оптимально сочетать различные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	
Организовывать проведение индивидуальных профилактических	владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических	

мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.	
---	---	--



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ по специальности 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы документирования и делопроизводства в социальной работе предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773, зарегистрированного Министерством юстиции России 29.09.2022 № 70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: АНПО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы документирования и делопроизводства в социальной работе является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. - Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы. - Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. - Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде. - Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	- Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан. - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии. - Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан. - Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. - Регламент межведомственного взаимодействия. - Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. - Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения. - Основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции. - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии. - Международное законодательство по вопросам обеспечения социальных прав граждан. - Федеральные проекты, направленные на социальную защиту. - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы. - Регламенты ведения документации:

информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - Применять современную научную профессиональную терминологию. - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - Описывать значимость своей специальности. - Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения. - Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. - Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. - Возможные траектории профессионального развития и самообразования. - Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. - Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики
--	--

	темы. - Оформлять документацию социального работника в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии. - Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	перенапряжения. - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. - Понятие электронной документации, особенности организации электронного документооборота учреждения социального обслуживания. - Порядок формирования и структуру инструкций по делопроизводству учреждений социального обслуживания. - Состав и характеристика документации учреждений социального обслуживания.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	36
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	36
<i>в том числе вариативная часть</i>	16
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов			
		Всего	в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. занятия
Раздел 1. Делопроизводство как система	20	20	12	8	12
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	4	4	2	2	2
Тема 1.2. Документированная информация	8	8	4	4	4
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	8	8	6	2	6
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального	32	32	20	12	18

обслуживания)					
Тема 2.1. Организационно-правовые документы	6	6	4	2	4
Тема 2.2. Распорядительные документы	10	10	8	2	8
Тема 2.3. Справочно-информационные документы	4	4	2	2	2
Тема 2.4. Документооборот организации	2	2	-	2	-
Тема 2.5. Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	4	4	2	2	2
Тема 2.6. Архивное хранение документов	6	6	4	2	4
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства	8	8	4	4	4
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	2	2	-	2	-
Тема 3.2. Оформление текста	6	6	4	2	4
Дифференцированный зачет	-	2	-	-	2
Всего по дисциплине	60	60	36	24	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Делопроизводство как система		14/6	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации.	2	

	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе.		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №1. «История развития системы государственного делопроизводства в России».	2	
Тема 1.2. Документированная информация	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	2. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура. Классификация документов. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	2	
	3. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Языковые нормы и стиль официальных документов. Культура составления делового документа. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей социального культурного контекста.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг.	2	
	ПЗ №3. Практикум по изучению документов, необходимых для социального сопровождения.	2	
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	4. Единая система классификации и кодирования. Унифицированные системы документации. Унифицированные системы отраслевой документации.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №4. Тестирование.	2	
	ПЗ №5. Оформление служебных писем с использованием унифицированных электронных	2	

	бланков документов. ПЗ №6. Оформление электронных документов на основе унифицированных шаблонов, их передача, с оформлением сопроводительных писем, электронной почтой, с помощью систем электронного документооборота.	2	
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		22/10	
Тема 2.1. Организационно-правовые документы	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	5. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №7. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	2	
	ПЗ №8. Оформление личного дела получателя социальных услуг.	2	
Тема 2.2. Распорядительные документы	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	6. Понятие, цель, основные виды. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №9. Оформление актов проверки выполнения ИППСУ.	2	
	ПЗ №10. Составление жалоб и обращений.	2	
	ПЗ №11. Оформление квартального отчета о деятельности отделения	2	

	социального обслуживания.		
	ПЗ №12. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	2	
Тема 2.3. Справочно-информационные документы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	7. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен между структурными подразделениями и организациями. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ». Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №13. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.	2	
Тема 2.4. Документооборот организации	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	8. Организация работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документа. Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.	2	
Тема 2.5. Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	9. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных	2	

	конфиденциальных документов.		
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №14. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи».	2	
Тема 2.6. Архивное хранение документов	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	10. Оценка значимости документов и сроки хранения. Основы законодательства по архивному делу.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №15. Составление номенклатуры дел структурного подразделения. Осуществление хранения и поиска документов.	2	
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства		6/2	
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	11. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы ее решения. Офисные программные системы. Облачные сервисы. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.	2	
Тема 3.2. Оформление текста	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	12. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №16. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения.	2	

	ПЗ №17. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 6
	ПЗ №18. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет «Документоведения и делопроизводства» 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

- Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / В.В. Галахов, И.К. Корнеева и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, Блок-Принт, 2023. – 480 с.
2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539338>

5. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538470>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михайлова Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций. (СПО). Учебное пособие / Михайлова Л.Л. — Москва: КноРус, 2022. — 211 с. — ISBN 9785406090909 - URL: <https://book.ru/book/942442>
2. Тюленева Т.А. Документационное обеспечение управления: учебно-методическое пособие / Тюленева Т.А. — Москва: Русайнс, 2022. — 100 с. — ISBN 978-54365-1489-5. - URL: <https://book.ru/book/943348>
3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>
4. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451242>

3.2.3. Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).
3. Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» / Росархив, ВНИИДАД, М., 2018. 91 с.
4. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы. (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст).
5. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
6. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
7. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] /

Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>
3. Российский институт стандартизации - <https://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан.	Текущий контроль: оценка выполнения практических работ, устный/фронтальный/письменный опрос, тестирование, оценка заполнения таблицы. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии.	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии.	
Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан.	демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан.	
Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия.	демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основы межличностного взаимодействия.	
Регламент межведомственного взаимодействия.	демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия.	
Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	
Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	
Основы документоведения,	демонстрирует знание основ	

требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.	документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции.	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту.	демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту.	
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы.	демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы.	
Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	
Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в	

профессиональном и/или социальном контексте.	профессиональном и/или социальном контексте.	
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; описывает приемы структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации.	
Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.	раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии.	
Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной	демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость	

деятельности по специальности.	профессиональной деятельности по специальности.	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения.	
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы.	демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практической работы, Оценка результатов выполнения тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

	ресурсы.	
Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	
Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.	демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде.	
Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	
Составить план действия; определить необходимые ресурсы.	демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы.	
Владеть актуальными	демонстрирует способность	

методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.	
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	демонстрирует умение применять технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
Применять современную научную профессиональную терминологию.	демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию.	
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	

тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
Описывать значимость своей специальности.	демонстрирует способность описывать значимость своей специальности.	
Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности предназначена для реализации образовательной подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа и с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Минтруда Российской Федерации 18 июня 2020г. № 351н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 15 июля 2020 №58959).

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05	- Определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска. - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. - Применять современную научную профессиональную терминологию. - Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет. - Публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия и др.). - Организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. - Использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности.	- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Приемы структурирования информации. - Формат оформления результатов поиска информации. - Основные правила оформления документов и построения устных сообщений. - Основные ресурсы, задействованные в исследовательской деятельности. - Правила составления и оформления библиографических источников. - Основные требования к публикации результатов исследовательской работы. - Особенности организации исследовательской деятельности студентов. - Теоретические и эмпирические методы научного исследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия, включая дифференцированный зачет	28
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	0
<i>в том числе вариативная часть</i>	6
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО	18	-	18	10	8	10
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	2	-	2	-	2	-
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Работа с учебной и научной литературой	6	-	6	4	2	4
Тема 1.3. Публичное выступление	4	-	4	2	2	2
Тема 1.4. Участие в дискуссии	6	-	6	4	2	4
Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество	22	-	22	16	6	16
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	6	-	6	4	2	4
Тема 2.2. Методы исследовательской деятельности	10	-	10	8	2	8
Тема 2.3. Специфика проведения курсового исследования и подготовки	6	-	6	4	2	4

дипломного проекта (работы)						
Дифференцированный зачет	2	-	2	-	-	2
Всего по дисциплине	42	-	42	28	14	28

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО		10	
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Организация исследовательской работы обучающихся. Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе. Виды учебно-исследовательских работ.	2	
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Работа с учебной и научной литературой	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Чтение и изучение учебной и научной литературы. Правила составления и оформления библиографических источников. Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Форматы оформления результатов поиска информации. Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения. Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения. Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование. Виды анализа текстов: поструктурный,	2	

	поаспектный, послойный.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами.	2	
	ПЗ №2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	2	
Тема 1.3. Публичное выступление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Понятие о публичном выступлении. Структура выступления. Ораторские приёмы. Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	2	
Тема 1.4. Участие в дискуссии	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Понятие о дискуссии. Правила дискуссии. Правила аргументации. Корректные и некорректные приемы спора. Виды ложных доводов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №4. Организация и проведение диспута.	2	
	ПЗ №5. Моделирование ситуации спора. Тестирование.	2	
Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество		6	
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований. Этические нормы исследовательской деятельности. Специфика использования основ национальных и региональных	2	

	особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе. Понятие и уровни методологии. Подходы к выделению этапов научного исследования. Методологические характеристики исследования.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №6. Написание введения по примерным темам исследовательских работ.	2	
	ПЗ №7. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	2	
Тема 2.2. Методы исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Методы научно-исследовательской деятельности обучающихся. Теоретические методы исследования в социальной работе. Эмпирические методы исследования в социальной работе. Этические требования к проведению, оформлению результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными. Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №8. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы.	2	
	ПЗ №9. Анализ видеороликов по теме «Социальные эксперименты».	2	
	ПЗ №10. Анализ использования теоретических методов исследования.	2	
	ПЗ №11. Анализ использования эмпирических методов исследования.	2	
Тема 2.3. Специфика проведения курсового исследования и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Особенности работы над	2	

подготовки дипломного проекта (работы)	курсовой (КР) и выпускной квалификационной работы (ВКР). Функции научного руководителя. Требования к структуре, содержанию и защите КР и ВКР. Критерии оценки КР и ВКР.		
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №12. Практикум по подготовке и оформлению презентации к защите ВКР.	2	
	ПЗ №13. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности 505

Мебель: 10 столов, 10 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК.

Оборудование и ТСО: моноблок IRU office с доступом в Интернет – 10 шт.; доска маркерная – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран; мультимедийные колонки; клавиатура; мышь; МФУ – 1 шт.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке института имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие

- для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626>
2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>
 3. Блинов, В. И. Педагогика 2.0. Организация учебной деятельности студентов: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497174>
 4. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491765>
 5. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475628>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	демонстрирует способность поиска основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Текущий контроль: Устный опрос, Тестирование, Собеседование, Учебная дискуссия. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Приемы структурирования информации.	демонстрирует знание приемов структурирования информации.	
Формат оформления результатов поиска информации.	демонстрирует знание способов оформления результатов поиска информации.	
Основные правила оформления документов и построения устных сообщений.	демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	
Основные ресурсы, задействованные в	демонстрирует знание основных ресурсов,	

исследовательской деятельности.	задействованных в исследовательской деятельности.	
Правила составления и оформления библиографических источников.	демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников.	
Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.	демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.	
Особенности организации исследовательской деятельности студентов.	демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов.	
Теоретические и эмпирические методы научного исследования.	демонстрирует знание теоретических и эмпирических методов научного исследования.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Определять необходимые источники информации.	демонстрирует умение определять необходимые источники информации.	Текущий контроль: Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Оценка результатов выполнения тестов, Оценка результатов выполнения исследовательских работ. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации.	
Оформлять результаты поиска.	демонстрирует умение оформлять результаты поиска.	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
Применять современную научную профессиональную терминологию.	демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию.	
Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет.	демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет.	
Публично выступать, вести полемику (семинар, конференция,	демонстрирует навыки публичного выступления,	

диспут, дискуссия и др.).	полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия и др.).	
Организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.	демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы.	
Использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности.	демонстрирует умение использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в профессиональной деятельности.	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
по специальности
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Минтруда Российской Федерации 18 июня 2020г. № 351н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 15 июля 2020 №58959).

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Организация социальной работы в Российской Федерации является **вариативной частью** общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 и ПК 2, ПК 3, ПК 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- Охарактеризовать специфику деятельности учреждений социальной сферы. - Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем. - Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности. - Выполнять основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе. - Использовать теоретические знания в области социальной работы для разработки стратегий и конкретных программ помощи различным группам населения на территориальном, региональном и федеральном уровнях. - Пользоваться в профессиональной деятельности нормативными документами, законодательными актами.	- Структуру органов социальной работы в Российской Федерации. - Систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия. - Особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи. - Основные направления и принципы социального обслуживания в России. - Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека и с разными группами населения. - Систему организации социальной работы в Российской Федерации. - Особенности деятельности органов социальной защиты населения. - Особенности социального обслуживания населения. - Особенности оказания социальной помощи получателям (потребителям) социальных услуг. - Правовые основы социального обеспечения. - Организацию социального страхования в России. - Особенности документального обеспечения социальной работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия, включая дифференцированный зачет	36
<i>в том числе: в форме практической подготовки</i>	36
<i>в том числе вариативная часть</i>	72
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретическое обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Социальная работа в Российской Федерации: история и современность	60	-	60	28	32	28
Тема 1.1. Теоретические аспекты организации социальной работы в Российской Федерации	14	-	14	6	8	6
Тема 1.2. Общая характеристика деятельности специалиста по социальной работе	12	-	12	8	4	8
Тема 1.3. Социальная защита населения	16	-	16	8	8	8
Тема 1.4. Организация социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	18	-	18	6	12	6
Раздел 2. Особенности региональной социальной работы	10	-	10	6	4	6
Тема 2.1. Специфика организации социальной работы в Краснодарском крае	10	-	10	6	4	6
Дифференцированный зачет/экзамен	2	-	2	2	-	2
Всего по дисциплине	72	-	72	36	36	36

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Социальная работа в Российской Федерации: история и современность		32	
Тема 1.1. Теоретические аспекты организации социальной работы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Исторический аспект развития и организации системы социальной работы в России. Становление и развитие системы общественного призрения в России.	2	
	2. Сущность организационной деятельности в социальной работе. Общие принципы организационной деятельности в социальной работе. Субъект и объект организационной	2	

	деятельности. Методы осуществления организационной деятельности.		
	3. Структура органов управления социальной работой в РФ. Система управления социальной работой. Государственная система организаций и учреждений, оказывающих социальные услуги. Минтруда России.	2	
	4. Социальная политика в РФ. Сущность социальной политики. Принципы социальной политики. Субъекты и объекты социальной политики. Обеспечение социальной безопасности. Эффективность социальной политики.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №1. Семинар на тему: «Внедрение зарубежных методов в практику социальной работы РФ».	2	
	ПЗ №2. Заполнение таблицы «Система органов социальной работы».	2	
	ПЗ №3. Систематизация знаний о развитии и организации социальной работы в России.	2	
Тема 1.2. Общая характеристика деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	4	ПК 2, ПК 3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Область профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Виды профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2	
	2. Особенности документального обеспечения деятельности специалиста по социальной работе. Профессиональные стандарты. Нормативная документация. Профессиональная документация.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №4. Составление портфолио «Нормативно-правовая база социальной работы».	2	
	ПЗ №5. Семинар-практикум на тему: «Основные положения профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».	2	
	ПЗ №6. Соотнесение видов профессиональной деятельности специалистов и инфраструктуры социальных учреждений.	2	
	ПЗ №7. Работа с профессиональной документацией специалиста по социальной работе.	2	

Тема 1.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала	8	ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Социальное обслуживание. Принципы социального обслуживания. Социальная услуга. Поставщики социальных услуг.	2	
	2. Социальная помощь. Государственная социальная помощь. Социальное пособие. Набор социальных услуг.	2	
	3. Социальное обеспечение. Характеристика социального обеспечения в России. Право социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Принципы социального обеспечения. Источники социального обеспечения. Обеспечение социальной безопасности. Метод социального обеспечения.	2	
	4. Социальное страхование. Обязательное социальное страхование. Права и обязанности застрахованных лиц.	2	
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №8. Решение кейсов «Социальное обслуживание населения».	2	
	ПЗ №9. Решение кейсов «Социальная помощь населению».	2	
	ПЗ №10. Решение кейсов «Социальное обеспечение населения».	2	
	ПЗ №11. Решение кейсов «Социальное страхование населения».	2	
Тема 1.4. Организация социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	Содержание учебного материала	12	ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Организация социальной работы в сфере образования. Социальная работа в школе. Социальная работа в системе профессионального образования. Институт кураторства. Фонды взаимопомощи обучающимся. Технологии социальной работы в образовательных организациях.	2	
	2. Организация социальной работы в сфере охраны здоровья граждан. Медико-социальная помощь. Функции медико-социальной работы.	2	
	3. Организационно-управленческая деятельность в сфере социальной защиты населения. Государственное пенсионное обеспечение. Организация занятости населения. Компоненты организационно-управленческой деятельности. Административные методы в сфере социальной защиты.	2	

	4. Организация социальной работы с семьей и детьми. Учреждения социального обслуживания семьи и детей. Опекa и попечительство.	2	
	5. Организация социальной работы в негосударственном секторе. Деятельность некоммерческих организаций. Виды НКО.	2	
	6. Межведомственное взаимодействие в организации социальной работы. Регламент межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос. Векторы межведомственного взаимодействия.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №12. Анализ взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями здравоохранения.	2	
	ПЗ №13. Анализ взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями образования.	2	
	ПЗ №14. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Особенности региональной социальной работы		4	
Тема 2.1. Специфика организации социальной работы в Краснодарском крае	Содержание учебного материала	4	ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Особенности деятельности органов социальной защиты региона. Функции Управления социальной защиты населения. Управление по вопросам семьи и детства.	2	
	2. Система социального обслуживания Краснодарского края. Деятельность Краснодарского комплексного центра социального обслуживания населения. Специфика деятельности геронтологического центра «Екатеринодар».	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №15. Определение специфики деятельности Управления социальной защиты населения.	2	
	ПЗ №16. Определение специфики деятельности Краснодарского комплексного центра социального обслуживания населения.	2	
	ПЗ №17. Проведение деловой игры «Молодой специалист».	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 2, ПК 3, ПК 5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы в библиотеке института имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859>
2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893865>
3. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12393-5. — URL: <https://book.ru/book/951136>
4. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>
5. Холостова, Е. И. История социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10113-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517582>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Структуру органов социальной работы в Российской Федерации.	демонстрирует знание структуры органов социальной работы в Российской Федерации.	Текущий контроль: Устный опрос, Семинар, Собеседование, Решение ситуационных задач и кейсов, Тестирование. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия.	демонстрирует знание системы учреждений социальной сферы и особенностей их взаимодействия.	
Особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи.	характеризует особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи.	
Основные направления и принципы социального обслуживания в России.	характеризует основные направления и принципы социального обслуживания в России.	
Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека и с разными группами населения.	характеризует и раскрывает особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека и с разными группами населения.	
Система организации социальной работы в Российской Федерации.	демонстрирует знание системы организации социальной работы в Российской Федерации.	
Особенности деятельности органов социальной защиты населения.	характеризует и раскрывает особенности деятельности органов социальной защиты населения.	
Особенности социального обслуживания населения.	характеризует и раскрывает особенности социального обслуживания населения.	
Особенности оказания социальной помощи получателям (потребителям) социальных услуг.	демонстрирует понимание особенностей оказания социальной помощи получателям (потребителям) социальных услуг.	
Правовые основы социального обеспечения.	демонстрирует знание правовых основ социального обеспечения.	
Организацию социального страхования в России.	характеризует и раскрывает особенности социального	

	страхования в России.	
Особенности документального обеспечения социальной работы.	демонстрирует знание особенностей документального обеспечения социальной работы.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Охарактеризовать специфику деятельности учреждений социальной сферы.	демонстрирует умение охарактеризовать специфику деятельности учреждений социальной сферы.	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения кейсов, Оценка результатов выполнения тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Экспертная оценка решения ситуационных задач, Оценка качества оформления результатов. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет
Обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем.	демонстрирует умение обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем.	
Определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.	демонстрирует умение определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности.	
Выполнять основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе.	демонстрирует умение выполнять основные функциональные обязанности специалиста по социальной работе.	
Использовать теоретические знания в области социальной работы для разработки стратегий и конкретных программ помощи различным группам населения на территориальном, региональном и федеральном уровнях.	демонстрирует умение использовать теоретические знания в области социальной работы для разработки стратегий и конкретных программ помощи различным группам населения на территориальном, региональном и федеральном уровнях.	
Пользоваться в профессиональной деятельности нормативными документами, законодательными актами.	демонстрирует умение пользоваться в профессиональной деятельности нормативными документами, законодательными актами.	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ДЕОНТОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Деонтология социальной работы предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Минтруда Российской Федерации 18 июня 2020г. № 351н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 15 июля 2020 №58959).).

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 ДЕОНТОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 и ПК 7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм, этических принципов социальной работы, исходя из ценности человека и его жизни как основополагающего принципа социальной работы; Применять в своей профессиональной деятельности механизмы психологической защиты личности, составлять психологические рекомендации получателю социальных услуг; Осуществлять профессиональную деятельность на основе социальной ответственности перед обществом, субъектом и государством; Обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг; Использовать эффективные подходы к решению различных социальных проблем, возникающих у получателей социальных услуг, исходя из деонтологического подхода на основе оценки личностных ресурсов граждан-получателей услуги их социального окружения	Теоретические основы деонтологии как науки о долге и должном; Основные понятия и категории деонтологии социальной работы; Основы деонтологии в социальной сфере; Этические требования к личности социального работника; Этические дилеммы и противоречия в социальной работе и механизмы их разрешения; Основные обязанности и долг социального работника; Этикет в профессиональной деятельности сотрудников социальной сферы; Социально-психологические основы эффективной деятельности социальных служб: деловое общение в социальной работе, психологические методы профилактики конфликтов; Деонтологический потенциал социальной работы; Общественные детерминанты развития деонтологии в социальной работе; Личностные детерминанты развития деонтологии в социальной работе

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия, включая дифференцированный зачет	34
в том числе: в форме практической подготовки	34
в том числе вариативная часть	68

Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (2)
--------------------------	------------------------------

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Всего аудит. часов	в т.ч. в форме практич. подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Деонтологические основы социальной работы	68	—	68	34	34	34
Тема 1.1 Деонтология в социальной сфере	18	—	18	6	12	6
Тема 1.2. Этика и этикет в социальной работе	16	—	16	8	8	8
Тема 1.3. Социально-психологические основы эффективной деятельности социальных служб	20	—	20	12	8	12
Тема 1.4. Тенденции развития деонтологии в социальной работе	12	—	12	6	6	6
Дифференцированный зачет	2	—	2	2	—	2
Всего по дисциплине	68	—	68	34	34	34

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Тема 1.1. Деонтология в социальной сфере	Раздел 1. Деонтологические основы социальной работы	34	ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Содержание учебного материала	12	
	1. Теоретические основы деонтологии как науки о долге и должном. Этика долга. Теория долга. Сущностные характеристики долга. Нравственный долг.	2	
	2. Основные понятия и категории деонтологии социальной работы. Объективная и субъективная компонента долга. Ответственность. Императив.	2	
	3. Социальная ответственность. Сущность социальной ответственности. Свобода выбора. Позитивная и негативная ответственность. Структура социальной ответственности.	2	

	4. Место и роль деонтологической регуляции в социальной работе. Функции деонтологической регуляции.	2	
	5. Долг и ответственность работника социальной сферы. Деятельность социального работника, способствующая развитию авторитета профессии. Долг перед профессией и профессиональной группой. Профессиональный долг специалиста.	2	
	6. Деонтологические конфликты в социальной работе. Единство и противоречия долженствования социального работника. Деонтологические подходы к разрешению конфликта. Роль деонтологического потенциала социальных служб в решении профессиональных задач.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №1. Семинар на тему: «Философская трактовка этической категории «долг». Понятие «деонтология»».	2	
	ПЗ №2. Анализ профессиональной деятельности на основе социальной ответственности перед обществом, субъектом и государством	2	
	ПЗ №3. Анализ деонтологических конфликтов в социальной работе	2	
Тема 1.2. Этика и этикет в социальной работе	Содержание учебного материала	8	ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Этическое воспитание социального работника. Этический аспект принимаемого решения. Этическая сензитивность.	2	
	2. Этические требования к личности социального работника. Основные профессионально-этические критерии профессиональной пригодности. Профессиональная мораль. Этика деловых отношений в сфере социальной работы. Этическое сознание социального работника.	2	
	3. Обязанность и долг социального работника. Профессиограмма социального работника.	2	
	4. Этикет в профессиональной деятельности сотрудников учреждений социального обслуживания. Культура поведения. Влияние внешнего вида на установление взаимоотношений	2	

	между специалистом и ПСУ.		
	В том числе практических занятий	8	
	ПЗ №4. Моделирование ситуаций нарушения этического кодекса в социальном обслуживании	2	
	ПЗ №5. Семинар-практикум на тему: «Социальная культура специалиста как важный фактор профессионализма».	2	
	ПЗ №6. Моделирование ситуаций нарушения этикета в практической деятельности	2	
	ПЗ №7. Анализ нетипичных ситуаций профессиональной деятельности социального работника	2	
Тема 1.3. Социально-психологические основы эффективной деятельности социальных служб	Содержание учебного материала	8	ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Человеческий фактор в социальной работе. Человеческий фактор как параметр оптимизации взаимодействия социального работника и клиента социальной службы. Структура личностного потенциала специалиста. Самовыражение личности в профессии.	2	
	2. Деловое общение в социальной работе. Специфика делового общения. Техника профессионального общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Активное слушание.	2	
	3. Речевой этикет. Речевая культура. Коммуникативные барьеры. Сетевой этикет.	2	
	4. Психологические методы профилактики конфликтов в ходе социальной работы. Психологический анализ конфликтной ситуации. Основные типы и общие характеристики конфликтных личностей. Механизмы психологической защиты.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	ПЗ №8. Тренинг на развитие навыков общения и речевой культуры	2	
	ПЗ №9. Моделирование ситуаций вербального и невербального общения в социальном обслуживании	2	
	ПЗ №10. Анализ механизмов психологической защиты	2	

	ПЗ №11. Применение технологии активного слушания в социальном обслуживании	2	
	ПЗ №12. Решение кейсов «Речевой этикет в профессиональной деятельности»	2	
	ПЗ №13. Решение кейсов «Выход из конфликтных ситуаций»	2	
Тема 1.4. Тенденции развития деонтологии в социальной работе	Содержание учебного материала	6	ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Деонтологический потенциал в социальной работе. Понятие деонтологического потенциала. Роль деонтологического потенциала социальных служб в реализации и развитии социальной работы. Практическая составляющая деонтологии социальной работы.	2	
	2. Общественные детерминанты развития деонтологии в социальной работе. Обоснование приоритета долженствования перед государством. Прогностическая функция деонтологии социальной работы.	2	
	3. Личностные детерминанты развития деонтологии в социальной работе. Биологические, социальные и культурные факторы. Этические идеалы социальной работы.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №14. Тестирование «Тенденции развития деонтологии в социальной работе»	2	
	ПЗ №15. Семинар «Суть противоречий в ценностных ориентациях современного специалиста по социальной работе»	2	
	ПЗ №16. Анализ формальной и неформальной социальной работы	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой

(неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе **502**

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Белинская, А. Б. Деонтология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15092-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520002>
2. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. П. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507800>
3. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Наместникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11056-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512194>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Теоретические основы деонтологии как науки о долге и должном	демонстрирует знание основных теоретических подходов к деонтологии	Текущий контроль: Устный опрос, Семинар, Собеседование, Решение ситуационных задач и кейсов, Тестирование. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
Основные понятия и категории деонтологии социальной работы	демонстрирует знание основных понятий и категорий социальной работы	
Основы деонтологии в социальной сфере	характеризует особенности деонтологии в социальной сфере	

Этические требования к личности социального работника	характеризует этические требования, предъявляемые к личности социального работника	
Этические дилеммы и противоречия в социальной работе и механизмы их разрешения	демонстрирует знание этических дилемм и противоречий в социальной работе и механизмов их разрешения	
Основные обязанности и долг социального работника	демонстрирует знание основных обязанностей и долга социального работника	
Этикет в профессиональной деятельности сотрудников социальной сферы	характеризует и раскрывает особенности этикета в профессиональной деятельности сотрудников социальной сферы	
Социально-психологические основы эффективной деятельности социальных служб: деловое общение в социальной работе, психологические методы профилактики конфликтов	демонстрирует знание социально-психологических основ эффективной деятельности социальных служб: делового общения в социальной работе, психологических методов профилактики конфликтов	
Деонтологический потенциал социальной работы	демонстрирует понимание деонтологического потенциала социальной работы	
Общественные детерминанты развития деонтологии в социальной работе	демонстрирует знание общественных детерминант развития деонтологии в социальной работе	
Личностные детерминанты развития деонтологии в социальной работе	демонстрирует знание личностных детерминант развития деонтологии в социальной работе	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм, этических принципов социальной работы, исходя из ценности человека и его жизни как основополагающего принципа социальной работы	демонстрирует умение осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм, этических принципов социальной работы, исходя из ценности человека и его жизни как основополагающего принципа социальной работы	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения кейсов, Оценка результатов выполнения тестов, Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Экспертная оценка решения ситуационных задач, Оценка качества оформления результатов. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
Применять в своей профессиональной деятельности механизмы психологической защиты личности, составлять психологические рекомендации получателю социальных услуг	демонстрирует умение применять в своей профессиональной деятельности механизмы психологической защиты личности, составлять психологические рекомендации получателю	

	социальных услуг	
Осуществлять профессиональную деятельность на основе социальной ответственности перед обществом, субъектом и государством	демонстрирует умение осуществлять профессиональную деятельность на основе социальной ответственности перед обществом, субъектом и государством	
Обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	демонстрирует умение обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	
Использовать эффективные подходы к решению различных социальных проблем, возникающих у получателей социальных услуг, исходя из деонтологического подхода на основе оценки личностных ресурсов граждан-получателей услуги, их социального окружения	демонстрирует умение использовать эффективные подходы к решению различных социальных проблем, возникающих у получателей социальных услуг, исходя из деонтологического подхода на основе оценки личностных ресурсов граждан-получателей услуги, их социального окружения	



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА по специальности 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Деловая культура предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279), с учетом примерной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа и с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Приказ Минтруда Российской Федерации 18 июня 2020г. № 351н, зарегистрированного Министерством Юстиции России от 15 июля 2020 №58959).

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.22 №773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29.09.2022 №70279).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 и ПК 7.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 7, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- применять знания психологической стороны делового общения в своей деятельности; - строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера; - организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) в соответствии с этическими нормами; - внедрять этические нормы и элементы культуры в деловой разговор (устный и письменный, через Интернет и аудиовизуальные средства), демонстрировать высокую культуру поведения; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - поддерживать деловую репутацию, создавать и соблюдать имидж делового человека; - использовать навыки профессиональной коммуникации, организовывать и поддерживать беседу с ПСУ; - применять этический кодекс в профессиональной деятельности	- основные категории и понятия научной психологии и этики; - основные взгляды отечественных и зарубежных ученых на проблемные вопросы психологических и этических аспектов делового общения; - вопросы природы, сущности и основных принципов этики деловых отношений; - основные принципы и правила делового этикета и делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, ПСУ; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; - формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное; - методику проведения беседы; - основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
в том числе: в форме практической подготовки	24
в том числе вариативная часть	48
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (2)

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Всего аудит. часов	в т.ч. в форме практич. подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Деловое общение как реальное явление, наука и учебная дисциплина	16	—	16	6	10	6
Тема 1.1 Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	2	—	2	—	2	—
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен	14	—	14	6	8	6
Раздел 2. Этика и этикет делового общения	30	—	30	16	14	16
Тема 2.1. Основы этики делового общения	8	—	8	4	4	4
Тема 2.2. Этикет делового общения	18	—	18	10	8	10
Тема 2.3. Типы деловых документов	4	—	4	2	2	2
Дифференцированный зачет	2	—	2	2	—	2
Всего по дисциплине	48	—	48	24	24	24

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций
Раздел 1. Деловое общение как реальное явление, наука и учебная дисциплина		8	
Тема 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 7
	Предмет и объект делового общения. Социальные основы делового общения. Психология и этика делового общения. Основные взгляды отечественных и зарубежных ученых на проблемные вопросы психологических и этических аспектов делового общения.	2	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 7
	1. Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Цифровое общение.	2	
	2. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы.	2	
	3. Коммуникативная компетентность. Речевая ситуация. Речевое поведение. Знание и соблюдение законов общения, норм русского языка.	2	
	4. Основные техники и приемы общения. Техника эффективного делового общения. Невербальные средства делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования. Способы выхода из конфликтной ситуации. Организация беседы с ПСУ.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	ПЗ №1. Моделирование ситуаций использования приемов делового общения	2	
	ПЗ №2. Практикум по отработке техник общения с коллегами, партнерами, ПСУ	2	

	ПЗ №3. Составление правил и приемов ведения спора	2	
Раздел 2. Этика и этикет делового общения		14	
Тема 2.1. Основы этики делового общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 7
	1. Этика как наука о морали. Этика и ее предмет. Мораль и нравственность. Морально-нравственные регулятивы. Этическая проблема соотношения «должного» и «сущего».	2	
	2. Особенности профессиональной этики делового общения. Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс делового человека. Профессиональные этические кодексы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	ПЗ №4. Проведение анализа организации деловой коммуникации с ПСУ, коллегами и партнерами с учетом профессиональных этических требований.	2	
	ПЗ №5. Применение норм этического кодекса.	2	
Тема 2.2. Этикет делового общения	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 7
	1. Правила делового этикета. Формы и принципы этикета. Правила и принципы современного делового этикета.	2	
	2. Речевой этикет делового общения. Функции речевого этикета. Этикетные правила разговора по телефону.	2	
	3. Нормативный аспект деловой речи. Правильная речь. Литературный язык. Нормы литературного языка: орфоэпическая, лексическая, грамматическая.	2	
	4. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Имидж делового человека. Понятие коммуникативной личности делового человека. Типы речевой культуры делового человека. Составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное.	2	
	В том числе практических занятий	10	

	ПЗ №6. Применение речевого этикета на практике	2	
	ПЗ №7. Правила проведения телефонных переговоров.	2	
	ПЗ №8. Деловая игра «Руководитель – подчиненный»	2	
	ПЗ №9. Применение норм литературного языка	2	
	ПЗ №10. Анализ удачных и неудачных примеров имиджа делового человека в современном обществе	2	
Тема 2.3. Типы деловых документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 7
	Основные типы деловых документов. Требования к оформлению деловых документов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПЗ №11. Составление деловых документов	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда

образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные источники

1. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513617>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531736>
3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основные категории и понятия научной психологии и этики	демонстрирует знание основных категорий и понятий научной психологии и этики	Текущий контроль: Устный опрос, Тестирование, Собеседование, Учебная дискуссия. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
основные взгляды отечественных и зарубежных ученых на проблемные вопросы психологических и этических аспектов делового общения	демонстрирует знание взглядов отечественных и зарубежных ученых на проблемные вопросы психологических и этических аспектов делового общения	
вопросы природы, сущности и основных принципов этики деловых отношений	демонстрирует знание вопросов природы, сущности и основных принципов этики деловых отношений	
основные принципы и правила делового этикета и делового общения	демонстрирует знание основных принципов и правил делового этикета и делового общения	
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, ПСУ	демонстрирует знание этических норм взаимоотношений с коллегами, партнерами, ПСУ	
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования	демонстрирует знание основных техник и приемов общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования	
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	характеризует формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы; способен применять аргументацию в	

	производственных ситуациях	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	демонстрирует знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	
составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное	демонстрирует знание составляющих внешнего облика делового человека: костюма, прически, макияжа, аксессуаров и прочего	
методику проведения беседы	демонстрирует знание методики проведения беседы	
основы этики в социальной работе (кодекс профессиональной этики)	способен применять основы этики в социальной работе	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
применять знания психологической стороны делового общения в своей деятельности	демонстрирует умение применять знания психологической стороны делового общения в своей деятельности	Текущий контроль: Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, Оценка результатов выполнения тестов, Оценка результатов выполнения исследовательских работ. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.
строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера	демонстрирует умение строить межличностные отношения в деловой сфере с учетом цели общения и индивидуально-психологических качеств партнера	
организовывать деловые мероприятия (совещания, брифинги, переговоры, пресс-конференции, презентации и пр.) в соответствии с этическими нормами	демонстрирует умение организовывать деловые мероприятия в соответствии с этическими нормами	
внедрять этические нормы и элементы культуры в деловой разговор (устный и письменный, через Интернет и аудиовизуальные средства), демонстрировать высокую культуру поведения	демонстрирует умение внедрять этические нормы и элементы культуры в деловой разговор, демонстрировать высокую культуру поведения	
осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	демонстрирует умение осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	демонстрирует умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	демонстрирует умение пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме	демонстрирует умение принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме	

поддерживать деловую репутацию, создавать и соблюдать имидж делового человека	демонстрирует умение поддерживать деловую репутацию, создавать и соблюдать имидж делового человека	
использовать навыки профессиональной коммуникации, организовывать и поддерживать беседу с ПСУ	демонстрирует умение использовать навыки профессиональной коммуникации, организовывать и поддерживать беседу с ПСУ	
применять этический кодекс в профессиональной деятельности	демонстрирует умение применять этический кодекс в профессиональной деятельности	