



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом АНПОО
«МИТУ»

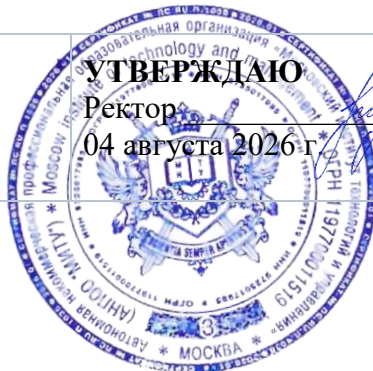
Протокол № 1 от 04.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

04 августа 2026 г.

М. И. Бородина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.05.01

Учебная практика

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

очная форма обучения

Москва 2026 г.

1. Общая характеристика рабочей программы УП.05.01

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП.05.01 является частью профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и реализуется в форме практической подготовки.

1.2. Место практики в структуре профессионального модуля

Практика проводится во 3 семестре. Форма промежуточной аттестации: дифф. зачет, 3 сем..

1.3. Планируемые результаты освоения практики

1.3.1. Перечень компетенций

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.3.2. Практический опыт, умения и знания

Результат	Содержание результата освоения
Практический опыт	планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей; проведения различных организационных форм взаимодействия, в том числе для психолого-педагогического просвещения семьи; взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами при решении педагогических задач; применения интерактивных, перцептивных и информационных технологий взаимодействия; оформления профессиональной документации и анализа результативности работы с семьей.
Умения	анализировать запросы семьи и условия образовательной ситуации; выбирать формы, методы и технологии взаимодействия с родителями; планировать и проводить родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы, совместные мероприятия и просветительские материалы; организовывать командное взаимодействие с педагогическими работниками и специалистами ДОО; использовать цифровые средства профессиональной

	коммуникации; соблюдать нормы этики, конфиденциальности и профессионального документооборота.
Знания	нормативные основы взаимодействия ДОО с семьей; цели, задачи, принципы и формы сотрудничества с родителями (законными представителями); содержание психолого-педагогического просвещения семьи; основы профессиональной коммуникации и профилактики конфликтов; функции педагогических работников и специалистов ДОО в решении педагогических задач; возможности интерактивных, перцептивных и информационных технологий; требования к оформлению планов, консультационных материалов, протоколов, анкет и отчетов.

1.4. Количество часов, отводимое на практику

Вид учебной работы	Часы
Объем программы	36
Лекции	0
Практические занятия / практика	36
Самостоятельная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	0

Распределение часов по семестрам

Семестр	Лекции	Практические занятия / практика	Самостоятельная работа	Консультации	ПА	Всего
3	0	36	0	0	0	36

2. Структура и содержание УП.05.01

2.1. Тематический план практики

№	Вид работ	Содержание работ	Часы	Формы контроля	Компетенции
1	Инструктаж, знакомство с целями, заданиями и отчетной документацией практики	Изучение требований охраны труда, этики профессионального общения, структуры дневника, индивидуального задания и отчета по практике.	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
2	Анализ системы взаимодействия ДОО с семьей	Знакомство с планом работы с родителями, информационными материалами группы, формами психолого-педагогического просвещения и каналами обратной связи.	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
3	Наблюдение и анализ организационных форм взаимодействия с родителями	Наблюдение родительского собрания, консультации, индивидуальной беседы, стендовой или цифровой	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

		информации; заполнение карты анализа.			
4	Проектирование просветительского материала для родителей	Разработка памятки, консультации, буклета, мини-презентации или цифрового сообщения по вопросам развития, обучения и воспитания детей.	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
5	Моделирование взаимодействия с сотрудниками ДОО и специалистами	Разбор педагогической ситуации, определение участников командного взаимодействия, подготовка предложений по согласованию действий с педагогическими работниками и специалистами.	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
6	Оформление результатов учебной практики	Подготовка дневника, приложений, самоанализа выполненных заданий и отчета; защита результатов практики.	6	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Итого		36	дифф. зачет, 3 сем.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

2.2. Календарно-тематический план практики

№	Вид работ	Содержание	Часы	Результат
1	Инструктаж, знакомство с целями, заданиями и отчетной документацией практики	Изучение требований охраны труда, этики профессионального общения, структуры дневника, индивидуального задания и отчета по практике.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
2	Анализ системы взаимодействия ДОО с семьей	Знакомство с планом работы с родителями, информационными материалами группы, формами психолого-педагогического просвещения и каналами обратной связи.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
3	Наблюдение и анализ организационных форм взаимодействия с родителями	Наблюдение родительского собрания, консультации, индивидуальной беседы, стендовой или цифровой информации; заполнение карты анализа.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету

4	Проектирование просветительского материала для родителей	Разработка памятки, консультации, буклета, мини-презентации или цифрового сообщения по вопросам развития, обучения и воспитания детей.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
5	Моделирование взаимодействия с сотрудниками ДОО и специалистами	Разбор педагогической ситуации, определение участников командного взаимодействия, подготовка предложений по согласованию действий с педагогическими работниками и специалистами.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
6	Оформление результатов учебной практики	Подготовка дневника, приложений, самоанализа выполненных заданий и отчета; защита результатов практики.	6	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету

3. Условия реализации УП.05.01

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы используются кабинет педагогики и психологии, учебная зона для моделирования родительских собраний, консультаций и профессиональных бесед, библиотечный фонд, электронные образовательные ресурсы, компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мультимедийное оборудование, образцы планов работы с родителями, протоколов родительских собраний, консультаций, памяток, анкет, листов обратной связи, кейсы профессиональных ситуаций, а также база практики в дошкольной образовательной организации.

Кабинет педагогики и психологии № 303

Мебель: стул с пюпитром – 15 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт, тумбочка для хранения УМК, шкаф для хранения материалы для продуктивных видов деятельности

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения:

моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.

маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение:

- операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии;

- офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0;
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL;

3.2. Нормативные и информационные источники

Нормативные документы

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743.

Реестр примерных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО: ПОП-П СПО 44.02.01 Дошкольное образование, ID 2599. URL: <https://firpo.ru/reestr-pop-spo/2599> (дата обращения: 29.08.2026).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Основная литература

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - URL: <https://urait.ru/bcode/537891> (дата обращения: 29.08.2026).

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 253 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/561060> (дата обращения: 29.08.2026).

Дополнительная литература

1. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/445000> (дата обращения: 29.08.2026).

2. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник : учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. - Москва : Юрайт, 2026. - URL: <https://urait.ru/bcode/564276> (дата обращения: 29.08.2026).

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. - Москва : Юрайт, 2025. - 202 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/561719> (дата обращения: 29.08.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения УП.05.01

Код компетенции	Результаты освоения УП.05.01	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	определяет профессиональную задачу во взаимодействии с семьей, выбирает способ ее решения и оценивает результат с учетом образовательной ситуации	кейс, практическая работа, собеседование

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	эффективно взаимодействует с педагогическими работниками, специалистами ДОО и родителями, соблюдает правила командной работы	наблюдение, экспертная оценка, защита задания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно оформляет устные и письменные материалы для родителей и сотрудников ДОО с учетом социального и культурного контекста	проверка документации, публичная защита, практическая работа
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использует профессиональную документацию ДОО, нормативные документы и информационные материалы при подготовке взаимодействия	анализ документов, практическая работа, отчет
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	планирует и организует взаимодействие с родителями в разных формах, включая психолого-педагогическое просвещение	план, консультация, родительское собрание, экспертная оценка
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	организует сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и специалистами для решения педагогических задач	карта взаимодействия, кейс, отчет по практике
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных,	применяет интерактивные, перцептивные и информационные технологии при взаимодействии с родителями по вопросам обучения и воспитания детей	цифровой материал, анализ беседы, презентация, защита

	перцептивных и информационных.		
--	-----------------------------------	--	--



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом АНПОО

«МИТУ»

Протокол № 1 от 04.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____

04 августа 2026 г.

М. И. Бородина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05

Производственная практика

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

очная форма обучения

Москва 2026 г.

1. Общая характеристика рабочей программы ПП.05

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.05 является частью профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» и реализуется в форме практической подготовки.

1.2. Место практики в структуре профессионального модуля

Практика проводится во 3 семестре. Форма промежуточной аттестации: дифф. зачет, 3 сем.

1.3. Планируемые результаты освоения практики

1.3.1. Перечень компетенций

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

1.3.2. Практический опыт, умения и знания

Результат	Содержание результата освоения
Практический опыт	планирования и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей; проведения различных организационных форм взаимодействия, в том числе для психолого-педагогического просвещения семьи; взаимодействия и сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами при решении педагогических задач; применения интерактивных, перцептивных и информационных технологий взаимодействия; оформления профессиональной документации и анализа результативности работы с семьей.
Умения	анализировать запросы семьи и условия образовательной ситуации; выбирать формы, методы и технологии взаимодействия с родителями; планировать и проводить родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы, совместные мероприятия и просветительские материалы; организовывать командное взаимодействие с педагогическими работниками и специалистами ДОО; использовать цифровые средства профессиональной коммуникации; соблюдать нормы этики, конфиденциальности и профессионального документооборота.

Знания	нормативные основы взаимодействия ДОО с семьей; цели, задачи, принципы и формы сотрудничества с родителями (законными представителями); содержание психолого-педагогического просвещения семьи; основы профессиональной коммуникации и профилактики конфликтов; функции педагогических работников и специалистов ДОО в решении педагогических задач; возможности интерактивных, перцептивных и информационных технологий; требования к оформлению планов, консультационных материалов, протоколов, анкет и отчетов.
--------	---

1.4. Количество часов, отводимое на практику

Вид учебной работы	Часы
Объем программы	72
Лекции	0
Практические занятия / практика	72
Самостоятельная работа	0
Консультации	0
Промежуточная аттестация	0

Распределение часов по семестрам

Семестр	Лекции	Практические занятия / практика	Самостоятельная работа	Консультации	ПА	Всего
3	0	72	0	0	0	72

2. Структура и содержание ПП.05

2.1. Тематический план практики

№	Вид работ	Содержание работ	Часы	Формы контроля	Компетенции
1	Инструктаж, знакомство с базой практики, документацией группы и планом работы с родителями	Изучение локальных требований, календарного плана взаимодействия с семьей, возрастных особенностей группы, состава специалистов и правил профессиональной коммуникации.	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
2	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями)	Разработка фрагмента плана работы с родителями, определение целей, содержания, формы, оборудования, ожидаемых результатов и способов обратной связи.	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
3	Организация и проведение формы психолого-педагогического просвещения родителей	Подготовка и проведение консультации, родительского собрания, мастер-класса, семейного события или индивидуальной беседы	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

		под руководством наставника.			
4	Организация сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и специалистами	Участие в обсуждении педагогической задачи, согласование действий с воспитателем и специалистами, оформление предложений по сопровождению ребенка или группы.	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
5	Использование интерактивных, перцептивных и информационных технологий взаимодействия	Подготовка цифрового информационного сообщения, анкеты обратной связи, презентации, памятки или интерактивного задания для родителей с соблюдением этических требований.	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
6	Документирование , самоанализ и защита результатов производственной практики	Оформление дневника, конспектов, приложений, анализа эффективности проведенной работы, отчета и материалов для защиты практики.	12	дневник практики, отчет, экспертная оценка	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Итого		72	дифф. зачет, 3 сем.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

2.2. Календарно-тематический план практики

№	Вид работ	Содержание	Часы	Результат
1	Инструктаж, знакомство с базой практики, документацией группы и планом работы с родителями	Изучение локальных требований, календарного плана взаимодействия с семьей, возрастных особенностей группы, состава специалистов и правил профессиональной коммуникации.	12	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
2	Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями)	Разработка фрагмента плана работы с родителями, определение целей, содержания, формы, оборудования, ожидаемых результатов и способов обратной связи.	12	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
3	Организация и проведение формы психолого-педагогического	Подготовка и проведение консультации, родительского собрания, мастер-класса, семейного события или	12	оформленный материал в дневнике практики /

	просвещения родителей	индивидуальной беседы под руководством наставника.		приложение к отчету
4	Организация сотрудничества с педагогическими работниками ДОО и специалистами	Участие в обсуждении педагогической задачи, согласование действий с воспитателем и специалистами, оформление предложений по сопровождению ребенка или группы.	12	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
5	Использование интерактивных, перцептивных и информационных технологий взаимодействия	Подготовка цифрового информационного сообщения, анкеты обратной связи, презентации, памятки или интерактивного задания для родителей с соблюдением этических требований.	12	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету
6	Документирование, самоанализ и защита результатов производственной практики	Оформление дневника, конспектов, приложений, анализа эффективности проведенной работы, отчета и материалов для защиты практики.	12	оформленный материал в дневнике практики / приложение к отчету

3. Условия реализации ПП.05

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы заключаются договоры с базами практик в ДООУ, кабинет самостоятельной и воспитательной работы, консультаций и профессиональных бесед, библиотечный фонд, электронные образовательные ресурсы, компьютер с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, мультимедийное оборудование, образцы планов работы с родителями, протоколов родительских собраний, консультаций, памяток, анкет, листов обратной связи, кейсы профессиональных ситуаций, а также база практики в дошкольной образовательной организации.

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения:

монитор IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.

маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение:

- операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии;
- офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0;
- 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL;

3.2. Нормативные и информационные источники

Нормативные документы

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743.

Реестр примерных образовательных программ СПО ФГБОУ ДПО ИРПО: ПОП-П СПО 44.02.01 Дошкольное образование, ID 2599. URL: <https://firpo.ru/reestr-pop-spo/2599> (дата обращения: 29.08.2026).

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Основная литература

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - URL: <https://urait.ru/bcode/537891> (дата обращения: 29.08.2026).

2. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 253 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/561060> (дата обращения: 29.08.2026).

Дополнительная литература

1. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/445000> (дата обращения: 29.08.2026).

2. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник : учебное пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. - Москва : Юрайт, 2026. - URL: <https://urait.ru/bcode/564276> (дата обращения: 29.08.2026).

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. - Москва : Юрайт, 2025. - 202 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/561719> (дата обращения: 29.08.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения ПП.05

Код компет енции	Результаты освоения ПП.05	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	определяет профессиональную задачу во взаимодействии с семьей, выбирает способ ее решения и оценивает результат с учетом образовательной ситуации	кейс, практическая работа, собеседование
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	эффективно взаимодействует с педагогическими работниками, специалистами ДОО и родителями, соблюдает правила командной работы	наблюдение, экспертная оценка, защита задания
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	грамотно оформляет устные и письменные материалы для родителей и сотрудников	проверка документации, публичная

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ДОО с учетом социального и культурного контекста	защита, практическая работа
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	использует профессиональную документацию ДОО, нормативные документы и информационные материалы при подготовке взаимодействия	анализ документов, практическая работа, отчет
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	планирует и организует взаимодействие с родителями в разных формах, включая психолого-педагогическое просвещение	план, консультация, родительское собрание, экспертная оценка
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	организует сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и специалистами для решения педагогических задач	карта взаимодействия, кейс, отчет по практике
ПК 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	применяет интерактивные, перцептивные и информационные технологии при взаимодействии с родителями по вопросам обучения и воспитания детей	цифровой материал, анализ беседы, презентация, защита