



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА УП. 01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ В
РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
по специальности 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Москва, 2026

Программа УП.01.01 учебной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г. № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 сентября 2022г. №70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. № 455н, зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 8 октября 2024 г. №79732), «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июля 2020 №59014); «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой кура-тор)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. № 682н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2018 №52725) и компетенции «Социальная работа»

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	12
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа УП 01.01 учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести навыки, предусмотренные ФГОС СПО.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций и достижения личностных результатов по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной

	программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ПМ.01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Коды компетенций
МДК 01.01, МДК 01.03				
1	Определение прав пожилых и инвалидов на социальное и пенсионное обеспечение, льготы и различные виды медико-социальной помощи	1.1. Цели и задачи практики. Форма отчетности. Структура и содержание отчета по практике. Правила оформления отчета по практике. Общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности во время прохождения практики. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	ОК 1, ПК 1
		1.2. Анализ нормативно-правовой базы социальной работы с пожилыми людьми	2	ОК 1, ПК 1
		1.3. Анализ нормативно-правовой базы социальной работы с инвалидами	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		1.4. Определение права пожилых людей и инвалидов на социальное обслуживание. Определение права пожилых людей и инвалидов на меры социальной поддержки и различные виды социальной помощи	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
		1.5. Анализ конкретной жизненной ситуации пожилых и инвалидов с определением необходимого вида	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1

		помощи с использованием нормативной базы (решение ситуационных задач)		
Итого			10	
2	Выявление психологических особенностей личности пожилого человека и инвалида, характеристика психологических изменений в личности пожилого человека и инвалида	2.1. Анализ психологических особенностей пожилых, влияющих на преждевременное старение	2	ОК 2, ПК 1
		2.2. Анализ психологических особенностей людей с инвалидностью	2	ОК 2, ПК 1
		2.3. Применение профилактических методов, повышающих мотивацию пожилых людей и инвалидов	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1, ПК 5
Итого			6	
3	Определение мер по совершенствованию технологий социального обслуживания	3.1. Разработка предложений по совершенствованию методов и приемов социального обслуживания	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 3
Итого			2	
4	Выявление особенностей работы с пожилыми людьми и инвалидами в системе социального обслуживания	4.1. Социально-правовая и психолого-педагогическая оценка ТЖС пожилых людей и инвалидов	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		4.2. Анализ деятельности школы ухода в организации социального обслуживания тяжелобольных	2	ОК 1, ОК 6, ПК 2, ПК 3
		4.3. Анализ взаимодействия организаций социального обслуживания с иными организациями, способными повлиять на жизненную ситуацию пожилых людей и инвалидов	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		Итого	6	
5	Оформление документации, необходимой для оказания социальных услуг пожилым и инвалидам различными социальными организациями	5.1. Формирование информационной базы по социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов	2	ОК 1, ОК 9, ПК 6
		5.2. Анализ составления ИППСУ. Заполнение профессиональной документации специалистов	2	ОК 1, ОК 9, ПК 6
Итого			4	
6	Определение особенностей технологического процесса социальной работы с инвалидами	6.1. Анализ технологий социальной работы с инвалидами в стационарной форме социального обслуживания	2	ОК 1, ОК 8, ПК 3
		6.2. Анализ технологий социальной работы с инвалидами в форме социального обслуживания на дому	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
Итого			4	
7	Оказание социально-бытовой помощи пожилым людям и инвалидам	7.1. Моделирование ситуации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов (работа в парах)	2	ОК 1, ОК 4, ПК 3
		7.2. Анализ расценок социальных услуг, выявление основных проблем социально-бытового обслуживания	2	ОК 1, ОК 2, ПК 3
		7.3. Решение ситуационных задач	2	ОК 1, ПК 3

		7.4. Анализ проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
Итого			8	
8	Оказание консультативной помощи пожилым и инвалидам	8.1. Выполнение проблемного задания: составление вариантов диалога между специалистом и получателем социальных услуг	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ПК 3
		8.2. Анализ консультативной помощи в социальной работе	2	ОК 1, ПК 3
		8.3. Решение ситуационных задач в области консультирования	2	ОК 1, ПК 3
		8.4. Анализ мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов в области развития цифровой грамотности	2	ОК 1, ПК 7
Итого			8	
9	Выявление особенностей оказания социально-психологических видов социальных услуг при работе с пожилыми и инвалидами	9.1. Анализ методов социальной терапии	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3, ПК 4, ПК 5
		9.2. Использование на практике методов библиотерапии, арттерапии и музыкотерапии	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 3, ПК 4, ПК 5
		9.3. Использование на практике методов натурпсихотерапии и психогимнастики	2	ОК 1, ОК 8, ПК 3, ПК 4, ПК 5
		9.4. Оценка эффективности психотерапевтических методов: фиксация ощущений после выполнения упражнений	2	ОК 1, ПК 3, ПК 4, ПК 5
Итого			8	
10	Анализ деятельности социального работника в социально-психологическом патронаже лиц пожилого возраста и инвалидов	10.1. Анализ организации социально-психологического патронажа пожилых людей и инвалидов	2	ОК 1, ОК 6, ПК 4
		10.2. Решение ситуационных задач (работа в группе). Разработка плана действий по выходу из кризисной ситуации (работа в парах)	2	ОК 1, ОК 6, ПК 4
Итого			4	
11	Оказание различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам	11.1. Разработка методических материалов для информирования населения	2	ОК 1, ОК 3, ПК 4
		11.2. Решение ситуационных задач, связанных с приемной семьей для граждан пожилого возраста и инвалидов	2	ОК 1, ОК 6, ПК 4
		11.3. Анализ системы долговременного ухода	2	ОК 1, ПК 4, ПК 5
Итого			6	
Итого по МДК 01.01, МДК 01.03			66	
Дифференцированный зачет			6	
Всего по МДК 01.01, МДК 01.03			72	

МДК 01.02, МДК 01.04

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Анализ государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях	1.1. Цели и задачи практики. Форма отчетности. Структура и содержание отчета по практике. Правила оформления отчета по практике. Общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности во время прохождения практики. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	ОК 1, ПК 1
		1.2. Анализ основных направлений политики социальной защиты семей и детей	2	ОК 1, ПК 1
Итого			4	
2	Анализ нормативно-правового обеспечения, регламентирующего деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми	2.1. Анализ нормативных документов и законодательных актов в профессиональной деятельности специалиста	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1
		2.2. Решение практических задач с использованием знаний правовых основ в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки	2	ОК 1, ОК 3, ОК 9, ПК 1
Итого			4	
3	Определение прав семей и детей на льготы и пособия	3.1. Анализ порядка предоставления льгот и пособий семьям, имеющим детей. Анализ порядка предоставления жилищных льгот и пособий семьям, имеющим детей	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
		Итого	2	
4	Определение психологических особенностей семей «группы риска»	4.1. Составление социально-психологической характеристики семей «группы риска»	2	ОК 2, ПК 1
		4.2. Разработка мероприятий по повышению мотивации семей «группы риска» с учетом их психологических особенностей	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1
Итого			4	
5	Анализ системы профилактики в социальной работе с семьей и детьми	5.1. Разработка профилактического мероприятия для предотвращения неблагополучия семьи	2	ОК 1, ОК 2, ПК 1
		Итого	2	
6	Выявление основных социальных проблем семей различных категорий	6.1. Анализ процедуры постановки социального диагноза	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		6.2. Применение методов социальной диагностики семей, находящихся в социально опасном положении	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		6.3. Применение методов социальной диагностики семей, находящихся в ТЖС	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		6.4. Разработка анкеты по выявлению нужд семьи в социальном	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1

		обслуживании		
Итого			8	
7	Применение различных социальных методов и технологий в разрешении ТЖС семей и детей	7.1. Выбор социальных технологий и методов при различных проблемах семьи	2	ОК 1, ОК 6, ПК 2, ПК 3
		7.2. Разработка плана мероприятия по консультированию семей в области развития цифровой грамотности	2	ОК 1, ОК 6, ПК 2, ПК 3
		7.3. Разработка плана работы с семьями в ТЖС	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3, ПК 5
		7.4. Разработка плана работы с семьями в СОП	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.5. Составление индивидуальной программы социального сопровождения семьи	2	ОК 1, ОК 6, ПК 2
		7.6. Моделирование ситуаций консультирования семей	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.7. Анализ технологий социальной работы с семьей в стационарных учреждениях социального обслуживания	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.8. Анализ форм и методов работы в ситуациях семейного насилия	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.9. Решение ситуационных задач	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.10. Отработка методов профессионального выстраивания взаимоотношений с членами семьи. Выявление потенциала семьи	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2
Итого			20	
8	Ведение документации и контроль выполнения ИППСУ	8.1. Анализ документов. Составление ИППСУ для семьи	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1, ПК 6
		8.2. Работа со стандартами социальных услуг в разных формах социального обслуживания семей с детьми	2	ОК 1, ОК 2, ПК 2
		8.3. Контроль выполнения ИППСУ. Корректировка ИППСУ	2	ОК 1, ОК 9, ПК 6
		8.4. Анализ процесса рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания	2	ОК 1, ОК 2, ПК 3
Итого			8	
9	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации семьи и детей	9.1. Составление перечня учреждений, способствующих преобразованию ТЖС семьи и детей, их характеристика	2	ОК 1, ОК 2, ПК 2
		9.2. Анализ межведомственного взаимодействия	2	ОК 1, ОК 2, ПК 2
Итого			4	
10	Осуществление социального патронажа различных типов семей и детей	10.1. Анализ социального патронажа как формы жизнеустройства детей-сирот и детей ОБПР	2	ОК 1, ПК 4
		10.2. Решение ситуационных задач по социальному патронату и	2	ОК 1, ПК 4

	постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей ОБПР		
	10.3. Анализ социального и социально-медицинского патронажа семей	2	ОК 1, ОК 8, ПК 4
	10.4. Анализ социального сопровождения семей в ТЖС	2	ОК 1, ПК 4
	10.5. Разработка мероприятий по обучению членов семьи навыкам ухода за детьми-инвалидами	2	ОК 1, ОК 8, ПК 4
Итого		10	
Итого по МДК 01.02, МДК 01.04		66	
Дифференцированный зачет		6	
Всего по МДК 01.02, МДК 01.04		72	

МДК 01.02, МДК 01.05

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Анализ государственной политики на федеральном и региональном уровнях, направленной на социальную работу с лицами из групп риска	1.1. Цели и задачи практики. Форма отчетности. Структура и содержание отчета по практике. Правила оформления отчета по практике. Общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности во время прохождения практики. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		1.2. Систематизация теоретического и статистического материала по реализации государственной политики на федеральном и региональном уровнях с лицами из групп риска. Анализ основных направлений политики социальной защиты лиц из групп риска	2	ОК 1, ПК 1
Итого			4	
2	Анализ основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих работу с лицами из групп риска	2.1. Анализ федерального и регионального законодательства, регулирующего социальную работу с лицами из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		2.2. Составление ситуационных задач с использованием знаний федеральных и региональных законов, регулирующих социальную работу с лицами из групп риска	2	ОК 1, ПК 1
		2.3. Решение практических задач, направленных на предоставление социального обслуживания и социальной помощи лицам из групп риска	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
Итого			6	
3	Определение прав лиц из групп риска на льготы и меры социальной	3.1. Анализ порядка предоставления льгот и пособий для безработных	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
		3.2. Анализ порядка предоставления	2	ОК 1, ОК 3,

	поддержки	льгот и пособий военнослужащим		ПК 1
		3.3. Анализ порядка предоставления льгот и пособий мигрантам и беженцам	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
		3.4. Определение оснований для предоставления мер социальной поддержки лицам из групп риска	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
		3.5. Решение ситуационных задач с использованием знаний о мерах социальной поддержки лицам из групп риска	2	ОК 1, ОК 3, ПК 1
Итого			10	
4	Выявление лиц, относящихся к социально-незащищенным категориям населения	4.1. Выявление лиц из групп риска, оказавшихся в ТЖС	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		4.2. Использование методов социальной диагностики в работе с лицами из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		4.3. Анализ ТЖС лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		4.4. Составление характеристики особенностей проблем каждой категории лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		4.5. Планирование пути решения проблем лиц из групп риска в конкретных условиях	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
		4.6. Оценка роли социального работника в решении проблем лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1
Итого			12	
5	Применение различных социальных методов и технологий в разрешении ТЖС лиц из групп риска	5.1. Разработка плана действий по оказанию помощи в решении проблем лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		5.2. Разработка мероприятия, направленного на профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3, ПК 5
		5.3. Составление и решение ситуационных задач, связанных с использованием технологии первичной, вторичной и третичной профилактики в социальной работе с лицами из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3, ПК 5
		5.4. Применение методов консультирования, способов оказания поддержки, адресной помощи лицам из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		5.5. Выбор социальных технологий и методов при различных проблемах лиц из групп риска: решение ситуационных задач	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
Итого			10	
6	Разработка мероприятий, направленных на работу с лицами из групп риска	6.1. Разработка программы проведения социальной акции	2	ОК 5, ПК 2
		Итого	2	

7	Определение объема помощи, необходимой лицам из групп риска	7.1. Выбор варианта социального обслуживания, типа социальной службы и формы социального обслуживания лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 1, ПК 2
		7.2. Определение специфики работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС	2	ОК 1, ПК 2
		7.3. Осуществление профессиональной деятельности по преобразованию ситуации получателя социальных услуг	2	ОК 1, ОК 6, ПК 3
		7.4. Составление ситуационных задач с определением необходимого объема помощи	2	ОК 1, ПК 3
Итого			8	
8	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации лиц из групп риска	8.1. Определение особенностей региональной системы социальной работы с лицами из групп риска	2	ОК 1, ОК 2, ПК 2
		8.2. Составление перечня организаций и учреждений, способных помочь в преобразовании ситуации лиц из групп риска	2	ОК 1, ПК 2
Итого			4	
9	Осуществление социального патроната лиц из групп риска	9.1. Применение социального сопровождения лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 4
		9.2. Осуществление социального патронажа лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 8, ПК 4
		9.3. Составление характеристики различий опекунов и попечительства лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 6, ПК 4
		9.4. Решение ситуационных задач с учетом особенностей социального патроната лиц из групп риска	2	ОК 1, ОК 8, ПК 4
Итого			8	
Итого по МДК 01.02, МДК 01.05			66	
Дифференцированный зачет			6	
Всего по МДК 01.02, МДК 01.05			72	
Всего по ПМ.01			216	

Для реализации программы учебной практики имеются:

Кабинет Теории, методики и технологии социальной работы 303

Кабинет Психологии социальной работы 303

Мебель: 15 столов с пюпитрами, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК – 2 шт., 1 шкаф для хранения материалов для продуктивных видов деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя
Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.
Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет «Документооборота и делопроизводства» 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Средства обучения: раздаточный материал, обучающие видеоролики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Бланки документации, необходимой для получения льгот и пособий.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Рабочая программа учебной практики.
2. Календарно-тематическое планирование учебной практики.
3. Индивидуальное задание на учебную практику.
4. Методические указания по учебной практике.
5. Требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18844-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564676>
2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565697>
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 371 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21128-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581651>
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09948-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562519>
5. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебник / А. В. Ипатов. – Москва: КноРус, 2025. – 236 с. – ISBN 978-5-406-14787-0. – URL: <https://book.ru/book/958145>
6. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей: учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 134 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-

- 5-534-13408-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566954>
7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 225 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09885-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563163>
 8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17442-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560842>
 9. Прохорова, О. Г. Семейведение: учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16358-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560683>
 10. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Д. Н. Бобровой, В. А. Семенова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 136 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21854-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/582306>
 11. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. – Москва: КноРус, 2025. – 250 с. – ISBN 978-5-406-14486-2. – URL: <https://book.ru/book/957424>
 12. Социальная работа с семьей и детьми: учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. – Москва: КноРус, 2025. – 290 с. – ISBN 978-5-406-14788-7. – URL: <https://book.ru/book/958217>
 13. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ф. Басова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05184-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>
 14. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04353-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561229>
 15. Технологии социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. – Москва: КноРус, 2025. – 274 с. – ISBN 978-5-406-14805-1. – URL: <https://book.ru/book/958230>
 16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Приступы. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 465 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04437-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562844>
 17. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 426 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-

5-534-21582-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581770>

Дополнительные источники:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Клейберг. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16488-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Шнейдер, Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков: учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Шнейдер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10915-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566179>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно.

Учебная практика УП 01 проводится после изучения МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03, МДК 01.04, МДК 01.05.

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов (36 академических часов в неделю).

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8–12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- защиты результатов практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления, методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности – «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применение методов диагностики личности, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организация первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечение эффективного взаимодействия с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, и их социальным окружением; проведение индивидуального опроса граждан и анализа комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и	использование технологий и методов социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

	детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	условий их применения; планирование состава действий, анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей, определение этапов решения задачи; осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявление необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач; учет изменяющихся условий жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизация целей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозирование результатов предоставления социальных услуг	
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	использование оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизация собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизация указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг целей оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозирование результатов оказания социальных услуг	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	обеспечение содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучение членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлечение профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

		общения; мотивирование получателей социальных услуг и их социального окружения к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	выявление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организация мероприятий различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающих появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивирование получателей социальных услуг и их социального окружения к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организация индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	осуществление подготовки документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей	проведение индивидуального консультирования и занятий в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

	(в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	с ограниченными возможностями; обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан; обучение граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучение безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проведение опросов граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности	зачет
--	--	---	-------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 02	Использовать современные средства	Демонстрировать способность определять задачи для поиска	Экспертная оценка результатов

	поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрировать способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрировать способность организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета

			зачета
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать способность понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК
по специальности 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Москва, 2026

Программа УП 02.01 Учебная практика по специальности 39.02.01 Социальная работа предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г. № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 сентября 2022г. №70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. № 455н, зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 8 октября 2024 г. №79732), «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июля 2020 №59014); «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой кура-тор)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. № 682н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2018 №52725) и компетенции «Социальная работа»

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	12
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	32
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП. 02.01 является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видом деятельности «Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник» обучающийся в ходе освоения учебной практики должен приобрести навыки, предусмотренные ФГОС СПО.

Задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций и достижения личностных результатов по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

3.2. ПМ.02 Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник

№ п/п	Виды работ	Содержание учебных занятий	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Отработка навыка оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	1.1. Цели и задачи практики. Форма отчетности. Структура и содержание отчета по практике. Правила оформления отчета по практике. Общие требования безопасности на рабочем месте. Требования безопасности во время прохождения практики. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8

		1.2. Оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов. Оказание консультативной помощи получателям социальных услуг по социально-бытовым вопросам	4	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		1.3. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением социально-бытовых услуг	4	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		1.4. Правила оформления и ведения документации по проведению социально-бытового обслуживания	2	ОК 1, ОК 9, ПК 8
		1.5. Составление рациона получателя социальных услуг с применением элементарных правил приготовления пищи	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		1.6. Оформление квитанций при осуществлении коммунальных платежей	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		1.7. Осуществление взаимодействия с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8
Итого			18	
2	Отработка трудового умения содействия получателям социальных услуг в получении социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала	2.1. Осуществление подбора документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий пожилым и инвалидам	2	ОК 1, ОК 6, ОК 9, ПК 8
		2.2. Выявление роли социального работника в получении образования получателями социальных услуг (помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации)	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 8
		2.3. Анализ роли социального работника в поддержании психологического здоровья получателя социальных услуг	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		2.4. Отработка практических навыков ухода за лежачими и тяжелобольными получателями социальных услуг	4	ОК 1, ОК 6, ПК 8
		2.5. Решение ситуационных задач, связанных с оказанием содействия получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг	2	ОК 1, ПК 8
		2.6. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг	10	ОК 1, ОК 6, ПК 8
Итого			22	
3	Применение технологий и методик, позволяющих	3.1. Составление алгоритма действий социального работника при его взаимодействии с медицинскими	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8

	оказывать содействие гражданам в получении социально-медицинских услуг	организациями в интересах получателя социальных услуг		
		3.2. Составление характеристики и сравнительный анализ современных технологий для организации помощи в осуществлении санитарно-гигиенических процедур	2	ОК 1, ОК 8, ПК 8
Итого			4	
4	Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника	4.1. Составление алгоритмов бесед с получателями социальных услуг и выявление их роли в формировании активного образа жизни пожилых и инвалидов	2	ОК 1, ОК 8, ПК 8
		4.2. Применение технологии формирования у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния	2	ОК 1, ОК 4, ПК 8
Итого			4	
5	Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении социально-правовых услуг	5.1. Выявление роли социального работника в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством	2	ОК 1, ОК 2, ПК 8
		5.2. Выявление роли информирования в улучшении уровня жизни получателя социальных услуг	2	ОК 1, ОК 2, ПК 8
Итого			4	
6	Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом	6.1. Составление характеристики деятельности социального работника по оказанию социально-трудовых, социально-педагогических и иных услуг	2	ОК 1, ОК 6, ПК 8
Итого			2	
Итого по ПМ.02			66	
Дифференцированный зачет			6	
Всего по ПМ.02			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики имеются:

Кабинет Теории, методики и технологии социальной работы 303

Кабинет Психологии социальной работы 303

Мебель: 15 столов с пюпитрами, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК – 2 шт., 1 шкаф для хранения материалов для продуктивных видов деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно

распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя
Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.
Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет «Документооборота и делопроизводства» 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Средства обучения: раздаточный материал, обучающие видеоролики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Бланки документации, необходимой для получения льгот и пособий.
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие социальную работу с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Рабочая программа учебной практики.
2. Календарно-тематическое планирование учебной практики.
3. Индивидуальное задание на учебную практику.
4. Методические указания по учебной практике.
5. Требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 199 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18844-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564676>
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 371 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21128-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581651>
3. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебник / А. В. Ипатов. – Москва: КноРус, 2025. – 236 с. – ISBN 978-5-406-14787-0. – URL: <https://book.ru/book/958145>
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 379 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17442-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560842>
5. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. – Москва: КноРус, 2025. – 250 с. – ISBN 978-5-406-14486-2. – URL: <https://book.ru/book/957424>
6. Технология социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 426 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-21582-3. –

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/581770>

Дополнительные источники:

7. Шнейдер, Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков: учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Шнейдер. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10915-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/566179>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно.

Учебная практика УП 02 проводится после изучения МДК 02.01.

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов (36 академических часов в неделю).

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8–12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Института на основании:

- предоставленного обучающимся отчета по практике (выполненных работ);
- аттестационного листа;
- защиты результатов практики.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления, методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Обучающиеся заочной формы обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Институт справку-характеристику с основного места работы.

Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности – «Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.4. Требования к руководителям практики

Реализация программы практики может осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику.

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг	осуществление социальной работы с получателями социальных услуг; применение методов и форм организации социально-бытовых услуг для получателей социальных услуг; использование знаний возрастных и физиологических особенностей получателей социальных услуг; использование знаний в области социальной медицины при выполнении социально-медицинских услуг; применение знаний при оказании доврачебной помощи получателям социальных услуг; использование знаний в области возрастной психологии при выполнении социально-психологических услуг; осуществление коммуникационного процесса; проведение анализа беседы, анкетирования, интервью; оказание первичной психологической поддержки; использование в своей деятельности правовых знаний; использование индивидуальных методов и приемов работы с получателями социальных услуг; использование в своей деятельности знаний по социальным услугам, предусмотренным профессиональным стандартом «Социальный работник»	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета

		методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать способность понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ практики, при проведении дифференцированного зачета