



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК по специальности 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник предназначена для реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Разработана на основе профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.20.2020 №354н, ориентирована на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, за-регистрированного Министерством Юстиции России от 29.09.2022 № 70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа.

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник - и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:

- организации покупки и доставки на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов за счет средств получателя социальных услуг
- оказания помощи в приготовлении и приеме пищи
- оплаты социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг
- организации помощи в проведении ремонта жилых помещений
- организации уборки жилых помещений
- предоставления гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой
- отправки почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг
- обеспечения кратковременного присмотра за детьми
- выполнения процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, проведение антропометрических измерений, контроль приема лекарственных препаратов)
- содействия в оказании получателю социальных услуг медицинской помощи (сопровождение в медицинские организации по направлению, взаимодействие с лечащим врачом, доставка анализов по направлению)
- оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
- оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий
- проведения бесед, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивного эмоционального состояния, поддержания активного образа жизни

- содействия в получении психологической помощи (организация консультации у психолога по просьбе получателя социальных услуг)
- организации обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
- организации помощи в обучении навыкам самообслуживания получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности
- содействия в организации досуговой деятельности в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг
- формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг
- информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе
- организации помощи в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации
- организации помощи в подготовке документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- содействия в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности
- организации помощи в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг
- оказания помощи в получении юридических услуг
- информирования получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам
- оказания посредничества при обращении в службу занятости или организацию социального обслуживания по вопросам использования трудовых возможностей получателя социальных услуг и обучению его доступным профессиональным навыкам
- организации помощи в подготовке документов для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения, в том числе с помощью информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- оказания содействия инвалидам (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности
- обеспечения бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания, предметами первой необходимости получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи
- предоставления социально-бытовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-медицинских услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-психологических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

- предоставления социально-педагогических услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-правовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления социально-трудовых услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, определенные нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- предоставления срочных социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации
- организации содействия в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания

Уметь:

- взаимодействовать с различными категориями получателей социальных услуг
- готовить пищу
- осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы)
- выполнять санитарно-гигиенические процедуры в отношении получателей социальных услуг
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов)
- производить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств
- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений
- оформлять документацию по направлениям своей деятельности, в том числе в электронном виде
- использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы
- измерять температуру тела, артериальное давление, осуществлять контроль приема лекарственных препаратов
- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи
- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за собой, основам здорового образа жизни
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у получателей социальных услуг позитивное настроение
- отслеживать изменения в поведении получателя социальных услуг
- обеспечивать общий уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
- обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода
- привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения
- организовывать досуговую деятельность
- применять технологии мотивации и формирования позитивных интересов

- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для предоставления получателям социальных услуг государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений
- оформлять документы, необходимые для оказания социальных услуг получателям социальных услуг
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для обеспечения работы с порталом государственных услуг
- оформлять основные документы, необходимые для регистрации в качестве безработного, подбора подходящей работы, обучения или переобучения
- пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе повышающими коммуникативные возможности получателей социальных услуг
- выполнять отдельные действия по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
- взаимодействовать с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации
- оперативно обеспечивать получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи, горячим питанием или наборами продуктов

Знать:

- порядок предоставления социальных услуг
- виды социальных услуг
- требования к безопасности труда социального работника
- элементарные правила приготовления пищи
- организацию и принципы ведения домашнего хозяйства
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях
- правила ухода за получателями социальных услуг в домашних условиях
- основы личной гигиены
- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами
- основы этики в социальной работе
- правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур
- правила измерения температуры тела, артериального давления, проведения антропометрических измерений (рост, вес)
- правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
- основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний
- требования к безопасности труда социального работника
- основы возрастной и специальной психологии
- правила общего ухода за получателями социальных услуг, за гражданами, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами
- методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов
- основы организации процесса эффективного взаимодействия
- основы здорового образа жизни и досуга
- особенности взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами
- основы организации досуговой деятельности и социокультурной реабилитации
- требования к оформлению документов на получение социальных услуг
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности
- основные направления деятельности службы занятости населения
- базовые знания об основных технических средствах реабилитации для лиц с ограничениями жизнедеятельности различного происхождения
- основные социально-реабилитационные мероприятия в сфере социального обслуживания, необходимые для повышения коммуникативного потенциала получателей

социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 454 часа, в том числе в форме практической подготовки – 152 часа.

Из них на освоение МДК 02.01 Основы социально-бытового обслуживания – 292 часа, в том числе, самостоятельная работа – 0 часов.

Практики, в том числе учебная – 72 часа и производственная – 72 часа.

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена – 18 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
			Всего	в том числе						
				в т.ч. в форме практической подготовки	обучение по МДК		практики		Консультации	
лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	учебная	производственная							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Основы социально-бытового обслуживания	292	274	152	152	0	-	-	-	
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Учебная практика	72	-	-	-	-	72	-	-	-
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Производственная практика	72	-	-	-	-	-	72	-	-
ПК 8, ОК 01, ОК 06, ОК 08, ОК 09	Квалификационный экзамен	18	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:		454	274	152	152	0	72	72	0	

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ-та (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки	теоретич. обучение	практич. (семинарские) занятия
Раздел 1. Основы социально-бытового обслуживания	274		274	152	122	152
МДК 02.01 Основы социально-бытового обслуживания.	274		274	152	122	152
Тема 1.1. Профессиограмма социального работника	26		26	12	14	12
Тема 1.2. Особенности оказания социальных услуг в соответствии с требованиями профстандарта социального работника	36		36	20	16	20
Тема 1.3. Особенности социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов	48		48	28	20	28
Тема 1.4. Знания и умения социального работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта	80		80	42	38	42
Тема 1.5. Технологии осуществления деятельности социального работника	84		84	50	34	50
Экзамен	18					
Учебная практика	72					
Производственная практика	72					
Квалификационный экзамен	18					
Всего по ПМ	454		274	152	122	152

1.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах
Раздел 1. Основы социально-бытового обслуживания		274/152
МДК 02.01 Основы социально-бытового обслуживания		274/152
Тема 1.1. Профессиограмма социального работника	Содержание	26
	1. Личностно-нравственные качества социального работника. Милосердие, гуманизм, сострадание	2
	2. Профессионально важные качества социального работника. Эмпатийность. Эмоциональная устойчивость. Порядочность	2
	3. Коммуникативная компетентность социального работника. Коммуникативные умения и навыки социального работника	2
	4. Этикет социального работника. Правила поведения	2

	5. Искусство ведения беседы. Организация беседы. Телефонные переговоры	2
	6. Владение техниками слушания. Активное слушание	2
	7. Требования к социальному работнику при приеме на работу. Образование. Знания, умения, навыки	2
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие № 1. Составление профессиограммы социального работника	2
	Практическое занятие № 2. Разработка памятки по ведению телефонных переговоров	2
	Практическое занятие № 3. Защита презентации «Коммуникативные барьеры»	2
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по выбору способа поведения в различных ситуациях	2
	Практическое занятие № 5. Деловая игра «Определение профессиональной пригодности к социальной работе»	2
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по выбору способа поведения в различных ситуациях	2
Тема 1.2. Особенности оказания социальных услуг в соответствии с требованиями профстандарта социального работника	Содержание	36
	1. Особенности оказания социально-бытовых услуг. Основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения	2
	2. Особенности оказания содействия в получении социально-медицинских услуг. Основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами	2
	3. Особенности оказания содействия в получении социально-психологических услуг. Особенности оказания первичной психологической поддержки получателей социальных услуг. Обеспечение конфиденциальности полученных в результате деятельности сведений о получателе социальных услуг. Соблюдение требований этического кодекса социального работника	2
	4. Особенности оказания содействия в получении социально-правовых услуг. Основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат. Основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления. Требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий	2
	5. Особенности оказания содействия в получении социально-педагогических услуг. Основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами	2
	6. Особенности оказания содействия в получении социально-трудовых услуг. Основы	2

	законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов	
	7. Особенности предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Коммуникативный потенциал получателей социальных услуг и его значение в социальном обслуживании. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующих оказание социальных услуг для детей-инвалидов	2
	8. Особенности оказания срочных социальных услуг получателям социальных услуг. Основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, регламентирующих оказание срочных социальных услуг	2
	В том числе практических занятий	20
	Практическое занятие № 7. Применение профстандарта при решении ситуационных задач	2
	Практическое занятие № 8. Отработка навыков оказания социально-бытовых услуг	2
	Практическое занятие № 9. Отработка навыков оказания социально-медицинских услуг	2
	Практическое занятие № 10. Отработка навыков оказания социально-педагогических услуг	2
	Практическое занятие № 11. Решение практико-ориентированных задач по содействию получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг	2
	Практическое занятие № 12. Отработка навыков содействия в получении социально-правовых услуг в соответствии с профстандартом	2
	Практическое занятие № 13. Отработка навыков оказания срочных социальных услуг	2
	Практическое занятие № 14. Отработка навыков предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	2
	Практическое занятие № 15. Отработка навыков содействия в получении социально-трудовых услуг в соответствии с профстандартом	2
	Практическое занятие № 16. Моделирование ситуации оказания социально-бытовых услуг	2
Тема 1.3. Особенности социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов	Содержание	48
	1. Правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях. Понятия и принципы социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов. Квалифицированный уход в домашних условиях	2
	2. Факторы гигиенического и экологического риска для лиц пожилого возраста. Реализация права пожилых и инвалидов на здоровье. Особенности гигиенических процедур для пожилых и инвалидов при домашнем обслуживании	2
	3. Основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов. Стиль жизни и сферы деятельности пожилых и инвалидов. Возрастные особенности пожилых. Психология старения. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	2

4. Основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Обеспечение безопасности жизнедеятельности при надомном обслуживании	2
5. Социально-бытовые услуги в форме социального обслуживания на дому. Социально-бытовые услуги, оказываемые за счет средств получателя социальных услуг	2
6. Критерии качества оказания социально-бытовых услуг. Эффективность социального обслуживания на дому	2
7. Порядок предоставления социальных услуг. Предоставление социальных услуг, определенных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации	2
8. Алгоритм действий социального работника в различных ситуациях. Выбор способа действия в соответствии с законодательством	2
9. Направления в организации социально-бытового обслуживания пожилых людей. Определение нуждаемости в социальном обслуживании	2
10. Личная гигиена. Уход в различных формах социального обслуживания	2
В том числе практических занятий	28
Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач, направленных на закрепление знаний нормативно-правовых основ деятельности социального работника	2
Практическое занятие № 18. Отработка навыков квалифицированного ухода в надомных условиях	2
Практическое занятие № 19. Составление ситуационных задач с использованием тарифов на социальные услуги	2
Практическое занятие № 20. Решение ситуационных задач с учетом возрастных особенностей пожилых людей	2
Практическое занятие № 21. Отработка трудовых действий социального работника с опорой на профстандарт	2
Практическое занятие № 22. Разработка памятки для социального работника по гигиене ПСУ	2
Практическое занятие № 23. Применение алгоритмов деятельности социального работника в конкретных ситуациях	2
Практическое занятие № 24. Составление и решение кейсов по безопасности в быту	2
Практическое занятие № 25. Составление памятки «Корректировка ИПСУ»	2
Практическое занятие № 26. Моделирование ситуации «Направление в стационарные организации социального обслуживания»	2
Практическое занятие № 27. Деловая игра «Взаимодействие специалиста и социального работника»	2
Практическое занятие № 28. Разработка буклета по надомному обслуживанию	2
Практическое занятие № 29. Составление и решение ситуационных задач по надомному обслуживанию	2

	Практическое занятие № 30. Составление алгоритма действий социального работника в различных ситуациях	2
Тема 1.4. Знания и умения социального работника в соответствии с требованиями профессионального стандарта	Содержание	80
	1. Организация и принципы ведения домашнего хозяйства. Рациональное ведение домашнего хозяйства. Принципы ведения домашнего хозяйства	2
	2. Элементарные правила приготовления пищи. Диетическое питание. Составление меню	2
	3. Питание больных. Составление специального меню. Выбор способа приготовления	2
	4. Основы этики в социальной работе. Этические принципы социального работника. Этические дилеммы	2
	5. Кодекс профессиональной этики. Применение кодекса профессиональной этики при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций	2
	6. Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи. Алгоритмы. Оказание при необходимости первой помощи до оказания медицинской помощи, вызов на дом врача либо скорой медицинской помощи	2
	7. Помощь при бытовых травмах и опасностях. Ожоги, переломы, электротравмы	2
	8. Помощь при остановке сердца, потере сознания. Непрямой массаж сердца. Искусственное дыхание	2
	9. Доврачебная помощь на улице. Приступ. Инсульт	2
	10. Правила выполнения медицинских процедур по назначению врача. Покупка лекарственных препаратов. Контроль за приемом лекарств	2
	11. Факторы риска заболеваний. Малоподвижный образ жизни	2
	12. Основы здорового образа жизни и досуга. Основы организации здорового образа жизни, профилактики факторов риска заболеваний	2
	13. Отслеживание изменений в поведении ПСУ. Состояние горя. Психопатологии	2
	14. Интернет-ресурсы в социальном обслуживании. Сайт Госуслуги	2
	15. Взаимодействие с центрами занятости населения. Оформление документации	2
	16. Правила эксплуатации печи. Техника безопасности	2
	17. Требования по уборке жилого помещения. Перечень допустимых средств бытовой химии	2
	18. Оплата коммунальных платежей. Показания счетчиков. Заполнение квитанций	2
	19. Ситуационная помощь инвалидам. Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур	2
	В том числе практических занятий	42
	Практическое занятие № 31. Отработка навыка составления меню, помощи в приготовлении блюд	2
	Практическое занятие № 32. Анализ техники, помогающей в быту	2
	Практическое занятие № 33. Деловая игра «Распределение семейного бюджета»	2
	Практическое занятие № 34. Деловая игра «Рациональное распределение времени»	2

	Практическое занятие № 35. Отработка навыков оказания гражданам первой доврачебной медицинской помощи	2
	Практическое занятие № 36. Отработка трудового действия по содействию получателю социальных услуг в посещении культурных мероприятий с использованием интернет-ресурсов	2
	Практическое занятие № 37. Отработка трудового действия по содействию в обеспечении газетами, журналами, книгами с использованием интернет-ресурсов	2
	Практическое занятие № 38. Решение ситуационных задач, связанных с гигиеной получателей социальных услуг	2
	Практическое занятие № 39. Анализ факторов риска заболеваний	2
	Практическое занятие № 40. Составление плана мероприятий, посвященных здоровому образу жизни	2
	Практическое занятие № 41. Решение ситуационных задач по оказанию доврачебной помощи	2
	Практическое занятие № 42. Анализ этического кодекса	2
	Практическое занятие № 43. Решение кейсов «Содействие в поддержании социальных контактов»	2
	Практическое занятие № 44. Деловая игра «Выход из конфликтных ситуаций»	2
	Практическое занятие № 45. Освоение системы ЕГИССО	2
	Практическое занятие № 46. Разработка памятки по правильному питанию	2
	Практическое занятие № 47. Деловая игра «Этика социального работника»	2
	Практическое занятие № 48. Помощь в оформлении статуса безработного	2
	Практическое занятие № 49. Выстраивание маршрутов с Яндекс-картами и 2-ГИС	2
	Практическое занятие № 50. Помощь в оформлении жалоб	2
	Практическое занятие № 51. Оформление льгот и пособий по доверенности	2
Тема 1.5. Технологии осуществления деятельности социального работника	Содержание	84
	1. Выстраивание отношений между социальным работником и получателем социальных услуг. Профессионально-личностные требования к социальному работнику	2
	2. Социальный работник и его роль в стационарных и полустационарных учреждениях. Особенности деятельности социального работника в стационарных и полустационарных учреждениях	2
	3. Социальный работник в отделении срочного социального обслуживания. Разовые услуги	2
	4. Особенности межведомственного взаимодействия в социальном обслуживании. Взаимодействие социального работника с различными ведомствами и организациями	2
	5. Предоставление социальных услуг на платной и бесплатной основе. Категории граждан, имеющих право на бесплатное социальное обслуживание	2
	6. Тарифы на социальные услуги. Перечень платных услуг ККЦСОН	2
	7. Работа с профессиональной документацией социального работника. Профессиональная документация. Отчет социального работника о проделанной работе	2

	8. Школы ухода при социальных центрах. Особенности деятельности школы ухода при социальных центрах. Обучение родственников тяжелобольных людей	2
	9. Пункт проката ТСР. Документация. Условия предоставления	2
	10. Применение инновационных технических средств реабилитации. Ассистивные устройства для лиц с нарушениями зрения и слуха. Технические средства реабилитации и социально-бытовой адаптации инвалидов	2
	11. Предоставление транспорта для ПСУ. Социальное такси	2
	12. Технологии повышения профессиональной компетентности социальных работников. Проведение социально-психологических тренингов. Повышение профессиональной компетентности	2
	13. Требования к безопасности труда социального работника. Обучение соблюдению техники безопасности как этап повышения профессиональной компетентности социальных работников	2
	14. Профессиональное выгорание социального работника и его профилактика. Тренинги	2
	15. Технологии мотивации и формирования позитивных интересов. Методы мотивации	2
	16. Консультирование в социальной работе. Информирование	2
	17. Методики обучения навыкам самообслуживания граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Технология социально-бытового обслуживания инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
	В том числе практических занятий	50
	Практическое занятие № 52. Оформление рабочей документации социального работника	2
	Практическое занятие № 53. Решение ситуационных задач, связанных со школой ухода	2
	Практическое занятие № 54. Расчет оплаты за предоставление социальных услуг	2
	Практическое занятие № 55. Расчет оплаты с использованием ИППСУ и тарифов	2
	Практическое занятие № 56. Использование интернет-ресурсов для оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	2
	Практическое занятие № 57. Выявление причин эмоционального выгорания социального работника	2
	Практическое занятие № 58. Деловая игра «Мотивация»	2
	Практическое занятие № 59. Составление и решение ситуационных задач по консультированию ПСУ	2
	Практическое занятие № 60. Презентация инновационных ТСР	2
	Практическое занятие № 61. Анализ ПК Катарсис	2
	Практическое занятие № 62. Моделирование ситуаций социально-бытового обслуживания	2
	Практическое занятие № 63. Способы повышения профессиональной компетентности	2
	Практическое занятие № 64. Составление программы обучения социальных работников	2
	Практическое занятие № 65. Сравнительный анализ бытового обслуживания в стационаре и на дому	2

	Практическое занятие № 66. Анализ технологии внедрения	2
	Практическое занятие № 67. Освоение технических средств реабилитации и адаптации	2
	Практическое занятие № 68. Решение ситуационных задач, связанных с пунктом проката ТСР	2
	Практическое занятие № 69. Деловая игра «Государственные и частные дома престарелых»	2
	Практическое занятие № 70. Презентация школы ухода как стационарозамещающей технологии	2
	Практическое занятие № 71. Решение ситуационных задач по услугам ОССО	2
	Практическое занятие № 72. Анализ профессиональных рисков	2
	Практическое занятие № 73. Составление памятки по технике безопасности социального работника	2
	Практическое занятие № 74. Решение задач на взаимодействие с различными организациями бытового обслуживания	2
	Практическое занятие № 75. Составление тренинговых упражнений различной направленности	2
	Практическое занятие № 76. Презентация профессии (итоговое занятие)	2
Экзамен		18
Всего		292
Учебная практика	Виды работ:	72
	1. Отработка навыка оказания социально-бытовых услуг получателям социальных услуг	
	2. Отработка трудового умения содействия получателям социальных услуг в получении социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
	3. Применение технологий социально-бытового обслуживания в деятельности социального работника	
	4. Применение технологий и методик, позволяющих оказывать содействие гражданам в получении социально-медицинских услуг	
	5. Применение технологий оказания социально-психологических услуг в профессиональной деятельности социального работника	
	6. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении социально-правовых услуг	
	7. Анализ деятельности социального работника по оказанию содействия в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»	
Производственная практика	Виды работ:	72
	1. Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг на дому	
	2. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг	
	3. Содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг	
	4. Консультирование по вопросам получения социально-правовых услуг	

	5. Содействие получателям социальных услуг в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»	
	6. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг	
	7. Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
Квалификационный экзамен		18
Всего по ПМ		454

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Теории, методики и технологии социальной работы 303

Кабинет Психологии социальной работы 303

Мебель: 15 столов с пюпитрами, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК – 2 шт., 1 шкаф для хранения материалов для продуктивных видов деятельности.

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы № 401

Мебель: 4 стола, 4 стула, 4 тумбочки для хранения УМК, 1 стол, 1 стул преподавателя

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 2 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы» № 501

Мебель: 7 столов, 7 стульев

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – 7 шт.; маркерная доска – 1 шт., МФУ.

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Правовых основ, документооборота и делопроизводства в социальной работе 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно

распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет «Документоведения и делопроизводства» 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL.

Кабинет Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода 502

Мебель: 20 столов, 20 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, тумбочка для хранения УМК

Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 15 шт., доска маркерная – 1 шт., проектор 1 шт, экран, мультимедийные колонки, клавиатура, мышь, МФУ

Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободно распространяемое ПО отечественного производства) на условиях простой (неисключительной) лицензии; офисное программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое ПО) под лицензией MPL 2.0; 7-Zip (свободно распространяемое ПО) под лицензией GNU LGPL

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания:

Основные источники:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>
2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514807>
3. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов. — Москва: Проспект, 2023. — 32 с.
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533113>
5. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого

возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12672-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518841> (дата обращения: 10.09.2023).

6. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Кононова [и др.] ; под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16363-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530880>

Интернет- ресурсы:

7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России). — URL: <https://mintrud.gov.ru/>

8. Официальный сайт Министерства труда и социального развития Краснодарского края. — URL: <https://szn.krasnodar.ru/>

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»"- URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74300703/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	Текущая аттестация: оценка решения задач; экспертная оценка выполнения практических заданий; защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: экзамен по МДК.02.01; дифференцированный зачет, отчет по УП.02.01; дифференцированный зачет, отчет по ПП.02.01; экзамен квалификационный
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	Текущая аттестация: оценка решения задач; экспертная оценка выполнения практических заданий; защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: экзамен по МДК.02.01; дифференцированный зачет, отчет по УП.02.01; дифференцированный зачет, отчет по ПП.02.01; экзамен квалификационный
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	Текущая аттестация: оценка решения задач; экспертная оценка выполнения практических заданий; защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: экзамен по МДК.02.01; дифференцированный зачет, отчет по УП.02.01; дифференцированный зачет, отчет по ПП.02.01; экзамен квалификационный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	Текущая аттестация: оценка решения задач; экспертная оценка выполнения практических заданий; защита отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: экзамен по МДК.02.01; дифференцированный зачет, отчет по УП.02.01; дифференцированный зачет, отчет по ПП.02.01; экзамен квалификационный
ПК 8 Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым,	Владеет навыками, умениями и знаниями по предоставлению	Текущая аттестация: оценка решения задач; экспертная оценка выполнения практических заданий; защита

инвалидам и другим получателям социальных услуг	социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания, демонстрирует готовность применять на практическом опыте	отчетов по практическим работам. Промежуточная аттестация: экзамен по МДК.02.01; дифференцированный зачет, отчет по УП.02.01; дифференцированный зачет, отчет по ПП.02.01; экзамен квалификационный
---	--	---