



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

ПРОГРАММА ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания**

по специальности

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Москва, 2026

Программа ПП.01.01 Производственной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г. № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 сентября 2022г. №70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. № 455н, зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 8 октября 2024 г. №79732), «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июля 2020 №59014); «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. № 682н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2018 №52725) и компетенции «Социальная работа».

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	32
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа ПП.01.01 производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения квалификации: специалист по социальной работе и основного вида деятельности (ВД): предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01 Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания является овладение обучающимся указанным видом деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания
ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной

	ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

МДК 01.01, МДК 01.03

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов лиц пожилого возраста и инвалидов в РФ	1.1. Анализ федерального и регионального законодательства, регулирующего работу социального учреждения (в сфере социального обслуживания, социальной защиты или социального обеспечения пожилых людей и инвалидов)	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1
Итого			6	
2	Определение прав различных категорий лиц пожилого возраста и инвалидов на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание, льготы и субсидии	2.1. Использование основ правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (определение прав пожилых и инвалидов в соответствии с федеральным и региональным законодательством)	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1
Итого			6	
3	Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут	3.1. Ведение первичного приема пожилых и инвалидов. Прием граждан, обратившихся за получением	6	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1, ПК 7

	ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация приема лиц пожилого возраста и инвалидов, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Проведение индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную потребность граждан в социальных услугах. Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средства управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
	Итого		6	
4	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам пожилого возраста и инвалидам социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Ведение учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	4.1. Анализ процесса оформления на социальное обслуживание. Анализ документов. Заключение договора. Оформление ИППСУ. Ведение персонифицированного учета лиц пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1, ПК 6
	Итого		6	
5	Социальное обслуживание лиц пожилого возраста и инвалидов. Организация патроната и патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов	5.1. Анализ процесса осуществления социального обслуживания (на примере одной или нескольких ситуаций). Анализ личных дел ПСУ. Выезд вместе со специалистом по адресам. Изучение ИППСУ. Анализ процесса корректировки ИППСУ. Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2, ПК 3, ПК 4
	Итого		6	
6	Организация профилактической работы по	6.1. Анализ процесса организации профилактической работы с пожилыми и инвалидами в учреждении. Участие в	6	ОК 1, ОК 8, ПК 5

	предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов	подготовке и (или) проведении мероприятия профилактической направленности. Организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг		
Итого			6	
7	Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов	7.1. Использование технологий и методов социальной работы с пожилыми и инвалидами. Использование оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Анализ участия учреждения (специалистов учреждения) в пилотных проектах и использования инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 7
Итого			6	
8	Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц пожилого возраста и инвалидов	8.1. Анализ процедуры осуществления контроля за выполнением ИППСУ. Проверка журнала социального обслуживания. Проведение опроса получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому)	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 3, ПК 6
Итого			6	
9	Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить	9.1. Обеспечение организации взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам. Анализ системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами. Анализ деятельности «Школы ухода». Осуществление межведомственного и внутриведомственного взаимодействия. Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной	6	ОК 4, ОК 5, ПК 1, ПК 3, ПК 4

	условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста и инвалидов. Обеспечение посредничества между лицами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц пожилого возраста и инвалидов и решения их социальных проблем. Организация направления лиц пожилого возраста и инвалидов в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам	поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем		
Итого			6	
10	Выявление потенциала лиц пожилого возраста и инвалидов и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности	10.1. Установление контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Применение методов диагностики личности, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечение реализации технологий самопомощи и взаимопомощи. Учет изменяющихся условий жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о коррективке индивидуальной программы предоставления социальных услуг	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2
Итого			6	
11	Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц пожилого возраста и	11.1. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки пожилых и инвалидов путем подготовки материалов для средств массовой	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1, ПК 6, ПК 7

	инвалидов на индивидуальном и групповом уровнях	информации и взаимодействия с общественностью. Подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)		
Итого			6	
Дифференцированный зачет			6	
Итого по МДК 01.01, МДК 01.03			72	

МДК 01.02, МДК 01.04

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав и интересов различных типов семей и детей в РФ	1.1. Анализ федерального и регионального законодательства, регулирующего работу социального учреждения (в сфере социального обслуживания, социальной защиты или социального обеспечения семей и детей)	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1
Итого			6	
2	Определение прав различных типов семей и детей на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание, льготы и субсидии	2.1. Использование основ правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (определение прав семей и детей в соответствии с федеральным и региональным законодательством)	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1
Итого			6	
3	Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. Организация приема различных типов семей и детей, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	3.1. Ведение первичного приема различных типов семей и детей. Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Проведение индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах. Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средства	6	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1, ПК 7

		управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
Итого			6	
4	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении различным типам семей и детей социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Ведение учета различных типов семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	4.1. Анализ процесса оформления на социальное обслуживание. Анализ документов. Заключение договора. Оформление ИППСУ. Ведение персонифицированного учета семей в ТЖС и СОП, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1, ПК 6
Итого			6	
5	Социальное обслуживание различных типов семей и детей. Организация патроната и патронажа различных типов семей и детей	5.1. Анализ процесса осуществления социального обслуживания (на примере одной или нескольких ситуаций). Анализ личных дел семей в ТЖС и СОП. Выезд вместе со специалистом по адресам. Изучение ИППСУ. Анализ процесса корректировки ИППСУ. Организация социального сопровождения семей в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2, ПК 3
Итого			6	
6	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей	6.1. Анализ процесса организации профилактической работы с семьями и детьми различного типа в учреждении. Участие в подготовке и (или) проведении мероприятия профилактической направленности. Организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг	6	ОК 1, ОК 8, ПК 5
Итого			6	
7	Планирование действий, выбор технологий, форм и	7.1. Использование технологий и методов социальной работы с	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2,

	методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей	различными типами семей и детей. Использование оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Анализ участия учреждения (специалистов учреждения) в пилотных проектах и использования инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг		ПК 3, ПК 7
Итого			6	
8	Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для различных типов семей и детей	8.1. Анализ процедуры осуществления контроля за выполнением ИППСУ. Проверка журнала социального обслуживания. Проведение опроса получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (не реже одного раза в три месяца при непосредственном посещении получателя социальных услуг на дому)	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 3, ПК 6
Итого			6	
9	Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности различных типов семей и детей. Обеспечение посредничества между различными типами семей и детей, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов различных типов семей и детей и решения их социальных проблем	9.1. Обеспечение организации взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг семьям и детям различного типа. Организация системы раннего ухода. Осуществление межведомственного и внутриведомственного взаимодействия. Обеспечение посредничества между семьями и детьми различного типа, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов семей и детей и решения их социальных проблем	6	ОК 4, ОК 5, ПК 1, ПК 3, ПК 4

Итого			6	
10	Выявление потенциала различных типов семей и детей в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности	10.1. Установление контактов с социальным окружением различного типа семей и детей с целью уточнения условий их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Применение методов диагностики личности, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечение реализации технологий самопомощи и взаимопомощи. Учет изменяющихся условий жизнедеятельности семей с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2
Итого			6	
11	Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания различных типов семей и детей на индивидуальном и групповом уровнях	11.1. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки семей и детей различного типа путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью. Подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1, ПК 7
Итого			6	
Дифференцированный зачет			6	
Итого по МДК 01.02, МДК 01.04			72	

МДК 01.02, МДК 01.05

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих соблюдение и защиту прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС в	1.1. Анализ федерального и регионального законодательства, регулирующего работу социального учреждения (в сфере социального обслуживания, социальной защиты или социального обеспечения лиц из групп	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1

	РФ	риска, находящихся в ТЖС)		
Итого			6	
2	Определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на пенсионное обеспечение, социальное обслуживание, льготы и субсидии	2.1. Использование основ правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи (определение прав лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в соответствии с федеральным и региональным законодательством)	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1
Итого			6	
3	Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. Организация приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	3.1. Ведение первичного приема лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Проведение индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах. Использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средства управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	6	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ПК 1, ПК 7
Итого			6	
4	Подготовка документов для заключения договора о предоставлении лицам из групп риска, находящимся в ТЖС, социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Ведение учета лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	4.1. Анализ процесса оформления на социальное обслуживание. Анализ документов. Заключение договора. Оформление ИППСУ. Ведение персонифицированного учета лиц из групп риска, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	6	ОК 2, ОК 9, ПК 1, ПК 6
Итого			6	
5	Социальное	5.1. Анализ процесса осуществления	6	ОК 1, ОК 2,

	обслуживание лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. Организация патроната и патронажа лиц из групп риска, находящихся в ТЖС	социального обслуживания (на примере одной или нескольких ситуаций). Анализ личных дел лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. Выезд вместе со специалистом по адресам. Изучение ИППСУ. Анализ процесса корректировки ИППСУ. Организация социального сопровождения лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки		ОК 4, ПК 2, ПК 3
Итого			6	
6	Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС	6.1. Анализ процесса организации профилактической работы с лицами из групп риска, находящимися в ТЖС. Участие в подготовке и (или) проведении мероприятия профилактической направленности. Организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг	6	ОК 1, ОК 8, ПК 5
Итого			6	
7	Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг лиц из групп риска, находящихся в ТЖС	7.1. Использование технологий и методов социальной работы с лицами из групп риска, находящихся в ТЖС. Использование оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Анализ участия учреждения (специалистов учреждения) в пилотных проектах и использования инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 2, ПК 3, ПК 7
Итого			6	
8	Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС	8.1. Анализ процедуры осуществления контроля за выполнением ИППСУ. Проверка журнала социального обслуживания. Проведение опроса получателя социальных услуг о качестве предоставляемых социальных услуг	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 3, ПК 6

Итого			6	
9	Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц из групп риска, находящихся в ТЖС. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, находящимися в ТЖС и нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и решения их социальных проблем	9.1. Обеспечение организации взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг лицам из групп риска. Осуществление межведомственного и внутриведомственного взаимодействия. Обеспечение посредничества между лицами из групп риска, нуждающимися в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов лиц из групп риска и решения их социальных проблем	6	ОК 4, ОК 5, ПК 1, ПК 3, ПК 4
Итого			6	
10	Выявление потенциала лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, и их ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности	10.1. Установление контактов с социальным окружением лиц из групп риска с целью уточнения условий их жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Применение методов диагностики личности, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечение реализации технологий самопомощи и взаимопомощи. Учет изменяющихся условий жизнедеятельности с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг	6	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ПК 1, ПК 2
Итого			6	

11	Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, на индивидуальном и групповом уровнях	11.1. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки лиц из групп риска, находящихся в ТЖС, путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью. Подготовка информации в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей)	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1, ПК 7
Итого			6	
Дифференцированный зачет			6	
Итого по МДК 01.02, МДК 01.05			72	
Всего по ПМ 01			216	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях социального обслуживания и социальной защиты на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование: отдельный стол, стул.

Инструменты и приспособления: технические средства реабилитации и адаптации детей-инвалидов, технические средства реабилитации и адаптации лиц из групп риска, технические средства реабилитации и адаптации пожилых и инвалидов в быту.

Технологическое оснащение рабочих мест: компьютер.

Средства обучения: образцы рабочей документации специалиста по социальной работе, образцы рабочей документации социального работника.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с лицами из групп риска;
- образец журнала социального работника;
- бланки заявлений;
- образец индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- нормативно-правовая документация по организации социально-бытового обслуживания населения.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных

квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564676>
2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565697>
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581651>
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562519>
5. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А. В. Ипатов. — Москва : КноРус, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-406-14787-0. — URL: <https://book.ru/book/958145>
6. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13408-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566954>
7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563163>
8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560842>
9. Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560683>
10. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Д. Н. Бобровой, В. А. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

- 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21854-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582306>
11. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: <https://book.ru/book/957424>
 12. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 290 с. — ISBN 978-5-406-14788-7. — URL: <https://book.ru/book/958217>
 13. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
 14. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561229>
 15. Технологии социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 274 с. — ISBN 978-5-406-14805-1. — URL: <https://book.ru/book/958230>
 16. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562844>
 17. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21582-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581770>

Дополнительные источники:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Клейберг. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Шнейдер, Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10915-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566179>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме

производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт), обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее чем за 2 недели до начала практики.

Обучающиеся заочного отделения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Институт может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления, методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности 39.02.01 Социальная работа) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций – баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются

руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 39.02.01 Социальная работа.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; применение методов диагностики личности, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; организация первичного приема граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечение эффективного взаимодействия с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, и их социальным окружением;	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

		проведение индивидуального опроса граждан и анализа комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде	
ПК 1.2	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	использование технологий и методов социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения; планирование состава действий, анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей, определение этапов решения задачи; осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; выявление необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач; учет изменяющихся условий жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг; конкретизация целей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозирование результатов предоставления	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

		социальных услуг	
ПК 1.3	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	использование оптимального сочетания различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; мобилизация собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; конкретизация указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг целей оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозирование результатов оказания социальных услуг	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.4	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	обеспечение содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам; обучение членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода; привлечение профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения; мотивирование получателей социальных услуг и их социального окружения к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.5	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в	выявление обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организация мероприятий различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающих появление и	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

	том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	(или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; мотивирование получателей социальных услуг и их социального окружения к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организация индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг	
ПК 1.6	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	осуществление подготовки документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности; использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет
ПК 1.7	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой	проведение индивидуального консультирования и занятий в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями; обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

грамотности	цифровой грамотности граждан; обучение граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях; обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); обучение безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им; проведение опросов граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности	
-------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

		реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрировать способность определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрировать способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

		бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрировать способность организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать способность понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении

		на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	дифференцированного зачета
--	--	---	----------------------------



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 2

от «04» августа 2026 г.



Утверждено
Ректор

Бородин М.И.
«04» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
26527 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК
по специальности
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

Москва, 2026

Программа производственной практики по специальности 39.02.01 Социальная работа предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена. Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г. № 773, зарегистрированного Министерством Юстиции России 29 сентября 2022г. №70279), входящей в состав укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа, с учетом профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. № 455н, зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 8 октября 2024 г. №79732), «Социальный работник» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 июля 2020 №59014); «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой кура-тор)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018 г. № 682н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2018 №52725) и компетенции «Социальная работа».

Организация - разработчик: АНПОО «МИТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	6
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	32
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа ПП.02.01 производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в части освоения квалификации: специалист по социальной работе и основного вида деятельности (ВД): освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 02 Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник является овладение обучающимся указанным видом деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Освоение видов работ по должности служащего 26527 Социальный работник
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций
1	Оказание социально-бытовых услуг получателям социальных услуг на дому	1.1. Изучение документации по оказанию социально-бытовых услуг получателям социальных услуг. Анализ профессиональной документации социального работника (журнал социального работника, журнал выполнения ИППСУ, отчет и т.д.)	6	ОК 1, ОК 6, ОК 9, ПК 8
		1.2. Выявление у различных категорий населения потребностей в оказании социально-бытовых услуг на дому. Анализ потребностей пожилых людей, инвалидов, семей в СОП и ТЖС и т.д.	6	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 8
		1.3. Изучение материально-технического оснащения процесса оказания социально-бытовых услуг. Анализ материально-технического оснащения учреждения. Определение инвентаря социального работника	6	ОК 1, ОК 9, ПК 8
		1.4. Участие в профессиональной деятельности социальных работников, оказание необходимой помощи в работе. Посещение получателей социальных услуг вместе с социальным работником	6	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 8
Итого			24	
2	Содействие получателям социальных услуг в получении социально-медицинских услуг	2.1. Изучение документации по перечню предоставляемых социально-медицинских услуг получателям социальных услуг. Выявление у лиц пожилого возраста и инвалидов потребностей в оказании социально-медицинских услуг	6	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 8
Итого			6	
3	Содействие получателям социальных услуг в получении социально-психологических услуг	3.1. Оказание помощи в организации социально-психологической поддержки при взаимодействии с получателем социальных услуг. Осуществление посредничества между получателями социальных услуг и психологами. Построение поддерживающей беседы	6	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 8
Итого			6	
4	Консультирование по вопросам получения социально-правовых услуг	4.1. Изучение документации по перечню предоставляемых социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам. Организация процесса оказания консультативной помощи получателям социальных услуг по получению социально-правовой поддержки	6	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 8
Итого			6	
5	Содействие	5.1. Анализ деятельности социального	6	ОК 1, ОК 6,

	получателям социальных услуг в получении иных услуг, предусмотренных профессиональным стандартом «Социальный работник»	работника в соответствии с Профстандартом. Изучение деятельности специалистов по предоставлению социально-трудовых, социально-педагогических, срочных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		ОК 8, ОК 9, ПК 8
	Итого		6	
6	Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-бытовых услуг	6.1. Анализ технологии социально-бытового обслуживания получателя социальных услуг. Исследование возможностей учреждения: прокат ТСР, предоставление социального такси, обслуживание населения в сельской местности, мобильные бригады	6	ОК 1, ОК 6, ОК 9, ПК 8
		6.2. Анализ использования инновационных методов в социально-бытовом обслуживании пожилых и инвалидов. Анализ системы длительного ухода. Изучение возможностей внедрения зарубежного опыта	6	ОК 1, ОК 6, ОК 9, ПК 8
Итого			12	
7	Применение технологий социальной работы в деятельности социального работника по оказанию социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	7.1. Анализ технологий социальной работы, используемых в деятельности социального работника, направленной на содействие в получении услуг, предусмотренных профстандартом «Социальный работник» (за исключением социально-бытовых)	6	ОК 1, ОК 9, ПК 8
Итого			6	
Дифференцированный зачет			6	
Итого по ПМ 02			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях социального обслуживания и социальной защиты на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование: отдельный стол, стул.

Инструменты и приспособления: технические средства реабилитации и адаптации детей-инвалидов, технические средства реабилитации и адаптации лиц из групп риска, технические средства реабилитации и адаптации пожилых и инвалидов в быту.

Технологическое оснащение рабочих мест: компьютер.

Средства обучения: образцы рабочей документации специалиста по социальной работе, образцы рабочей документации социального работника.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с лицами из групп риска;
- образец журнала социального работника;
- бланки заявлений;
- образец индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- нормативно-правовая документация по организации социально-бытового обслуживания населения.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564676>
2. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565697>
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

- 978-5-534-21128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581651>
4. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562519>
 5. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А. В. Ипатов. — Москва : КноРус, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-406-14787-0. — URL: <https://book.ru/book/958145>
 6. Коваленко, Т. Н. Основы организации социальной работы с ВИЧ-положительными и членами их семей : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Коваленко, Т. А. Мазайлова, С. Г. Чудова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13408-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566954>
 7. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563163>
 8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560842>
 9. Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560683>
 10. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Д. Н. Бобровой, В. А. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21854-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582306>
 11. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: <https://book.ru/book/957424>
 12. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 290 с. — ISBN 978-5-406-14788-7. — URL: <https://book.ru/book/958217>
 13. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05184-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
 14. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной.

— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561229>

15. Технологии социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 274 с. — ISBN 978-5-406-14805-1. — URL: <https://book.ru/book/958230>
16. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562844>
17. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21582-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581770>

Дополнительные источники:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Клейберг. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>
2. Шнейдер, Л. Б. Психология девиантного и аддиктивного поведения детей и подростков : учебник для среднего профессионального образования / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10915-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566179>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях социального обслуживания и социальной защиты на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

Оборудование: отдельный стол, стул.

Инструменты и приспособления: технические средства реабилитации и адаптации детей-инвалидов, технические средства реабилитации и адаптации лиц из групп риска, технические средства реабилитации и адаптации пожилых и инвалидов в быту.

Технологическое оснащение рабочих мест: компьютер.

Средства обучения: образцы рабочей документации специалиста по социальной работе, образцы рабочей документации социального работника.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность специалиста по социальной работе с лицами из групп риска;

- образец журнала социального работника;
- бланки заявлений;
- образец индивидуальной программы получателя социальных услуг;
- нормативно-правовая документация по организации социально-бытового обслуживания населения.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- программа производственной практики;
- аттестационный лист;
- индивидуальное задание на производственную практику;
- требования к нормоконтролю отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564676>
2. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21128-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581651>
3. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебник / А. В. Ипатов. — Москва : КноРус, 2025. — 236 с. — ISBN 978-5-406-14787-0. — URL: <https://book.ru/book/958145>
4. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563163>
5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560842>
6. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: <https://book.ru/book/957424>
7. Социальная работа с семьей и детьми : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 290 с. — ISBN 978-5-406-14788-7. — URL: <https://book.ru/book/958217>
8. Технология социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. И. Кононовой, Е. И. Холостовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21582-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581770>

Дополнительные источники:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Клейберг. — 5-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт), обязаны предоставить один экземпляр договора в отдел по учебно-производственной работе не позднее чем за 2 недели до начала практики.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- характеристика;
- аттестационный лист.

В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от Института на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики в аттестационном листе;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Студенты самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Формы необходимых документов для заполнения и предоставления, методические указания по выполнению отчета по практике можно получить в отделе учебно-производственной работы и в библиотеке.

Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности 39.02.01 Социальная работа) осуществляют преподаватели Института, а также работники профильных предприятий/организаций – баз практики.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями

профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 39.02.01 Социальная работа.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 8	Осуществлять деятельность по оказанию помощи на дому пожилым, инвалидам и другим получателям социальных услуг	осуществление социальной работы с получателями социальных услуг; применение методов и форм организации социально-бытовых услуг для получателей социальных услуг; использование знаний возрастных и физиологических особенностей получателей социальных услуг; использование знаний в области социальной медицины при выполнении социально-медицинских услуг; применение знаний при оказании доврачебной помощи получателям социальных услуг; использование знаний	Проверка дневника, оценка выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет

		в области возрастной психологии при выполнении социально-психологических услуг; осуществление коммуникационного процесса; проведение анализа беседы, анкетирования, интервью; оказание первичной психологической поддержки; использование в своей деятельности правовых знаний; использование индивидуальных методов и приемов работы с получателями социальных услуг; использование в своей деятельности знаний по социальным услугам, предусмотренным профессиональным стандартом «Социальный работник»	
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов, обеспечивающих их умения.

Код	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрировать способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Демонстрировать способность описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

	поведения		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрировать способность использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрировать способность понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при решении ситуационных задач, при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета